**План мероприятий (дорожная карта)**

**по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения**

**Всероссийских проверочных работ в**

**МКОУ «Новолакская гимназия имени Исаева Мутея»**

**в 2024– 2025 учебном году**

Цель: Повышение качества подготовки к ВПР учащихся школы.

Задачи:

1. Реализация компетенции образовательного учреждения в части подготовки учащихся школы к ВПР.
2. Создание условий для повышения эффективности подготовки учащихся школы к ВПР.
3. Развитие и совершенствование школьной системы оценки качества образования через выстраивание системы диагностики учебных достижений обучающихся школы, модернизацию системы промежуточной аттестации обучающихся.
4. Обеспечение повышения квалификации учителей начальной школы в части подготовки, обучающихся 4-х классов к ВПР и учителей – предметников.

# Пояснительная записка

Результаты учащихся школы в форме ВПР во многом зависят от предварительной подготовки к этому ответственному периоду.

Можно выделить следующие составляющие готовности учащихся к сдаче работ в форме ВПР:

* информационная готовность (знания о правилах поведения на ВПР, правилах заполнения бланков ВПР и т. д.);
* предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМов);
* психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное направление, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи работы).

##  1-й этап – организационный

Организация подготовки к апробации и проведению ВПР.

На заседаниях школьных педагогических советов, МО учителей рассмотреть следующие вопросы: рассмотрение и утверждение планов подготовки к ВПР по предметам, проведение диагностических срезов и др.

## 2-й этап – информационный

В своей деятельности по подготовке к ВПР администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизируются и оформляются папкой.

***Содержание информационной работы с педагогами:***

* на административных совещаниях изучаются документы различных уровней по организации и проведению ВПР;
* на заседаниях МО анализируются инструктивно-методические письма по организации ВПР и рекомендации по подготовке к работам в текущем году;  проводятся педагогические советы по вопросам подготовки к ВПР.

***Содержание информационной работы с родителями учащихся***

При организации работы с родителями учащихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ВПР. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению ВПР.

***Содержание информационной работы с учащимися***

1.Инструктажи учащихся:

* правила проведения ВПР;
* правила заполнения бланков-работ;

2.Расписание работы кабинета информатики и библиотеки (часы свободного доступа к ресурсам Интернета)

3.Оформление информационного стенда для учащихся

## 3-й этап – практический

Данный этап включает в себя работу учителей школы по подготовке учащихся к ВПР:

* знакомство учащихся с процедурой проведения ВПР;
* работа с образцами работ по предметам;
* индивидуализация процесса обучения (дифференциация);
* обучение учащихся заполнению бланков ВПР;
* развитие навыков контроля и самоконтроля;

## 4-й этап – психологическая подготовка к ВПР

Содержание занятий и бесед ориентировано на рассмотрение следующих вопросов:  как подготовиться к ВПР;

* поведение на ВПР;
* способы снятия нервно-психического напряжения; Работа проводится как со всем классом, так и индивидуально.

## 5-й этап – аналитический

Данный этап посвящен анализу итогов ВПР:

* средний балл по всем предметам;
* мониторинг успеваемости и качества обученности учащихся в сравнительной характеристике за три года.

# Предполагаемые результаты

* психологическая и информационная готовность учащихся школы к сдаче ВПР;
* увеличение количества учеников, успешно сдавших ВПР;
* повышение качества образования и воспитания школьников в целом;
* повышение социального престижа школы.

# Дорожная карта по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения

**ВПР в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.**   | **Содержание мероприятия**   | **Сроки**   | **Формат документа**   | **Ответственные**  |
| **I.**   | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ**   |
| 1.1.  | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)  | По мере издания  | Приказы, письма, рекомендации  | Зам.директора по УВР  |
| 1.2.  | Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2024 – 2025 учебном году  | Август  | План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2024– 2025 уч. году  | Зам.директора по УВР  |
| 1.3.  | Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»   | Август - сентябрь    | Приказ  | Директор   |
| 1.4.  | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.  | Октябрь-май.   | Приказ  | Директор  |
| **II**  | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
| 2.1.  | Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа  | Август-октябрь 2024 г.  | Протоколы ШМО  | Руководители ШМО учителей  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выполнения ВПР в 20232024 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году.  |  |  |  |
| 2.2.  | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  | Октябрь  | Информация   | Учителя-предметники  |
| 2.4.  | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей  | Октябрь  | Индивидуальные образовательные маршруты   | Учителя-предметники  |
| 2.5.  | Организация психологопедагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР  | В течение года  | План  | Психолог   |
| **III**   | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников**  |
| 3.1  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года  | В течение года  |   | Учителя-предметники, Зам.директора по УВР  |
| 3.2  | Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  | В течение года  | Протоколы ШМО  | Руководители ШМО  |
| **IV**   | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР**  |
| 4.1.  | Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР.  | В течение года  | Тексты проверочных работ  | Учителя-предметники  |
| 4.2.  | Практическая отработка с  | В течение года  | Информация  | Учителя  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащимися на уровнях начального общего, основного общего образования правил оформления проверочных работ.  |  |  | начальных классов, учителя-предметники  |
| 4.3.  | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска».  | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету  | Информация в табличной форме  | Учителя начальных классов, Учителя-предметники  |
| **V**   | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**   |
| 5.1.  | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернетпортал ВПР.  | Согласно графику  | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету  | Зам.директора по УВР  |
| 5.2.  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернетпортал ВПР.  | Согласно инструкциям  | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету  | Зам.директора по УВР  |
| **VI**   | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения** **ВПР**   |
| 6.1.  | Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.  | Постоянно  | Информация  | Зам.директора по УВР  |
| 6.2.  |  Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  | Постоянно  | Информация  | Зам.директора по УВР  |
| **VII**   | **Контроль за организацией и проведением ВПР**  |
| 7.1  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.  | Согласно плану внутришкольного контроля  | Информация   | Зам.директора по УВР  |
| 7.2  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.  | Согласно плану внутришкольного контроля   | Информация, справка  | Директор, Зам.директора по УВР  |
| 7.3  | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».  | Согласно плану внутришкольного контроля  | Информация  | Директор, Зам.директора по УВР  |
| **VIII**  | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР**  |
| 8.1  | Анализ результатов ВПР.  | По результатам ВПР  | Аналитическая справка с рекомендациями  | Зам.директора по УВР  |
| 8.2  | Анализ итогов реализации Дорожной карты.   | До 30.08.2025 г.  | Аналитическая справка  | Зам.директора по УВР  |