



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЛАКСКАЯ ГИМНАЗИЯ им. ИСАЕВА МУТЕЯ»
НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
367020, с. НОВОЛАКСКОЕ (НОВОСТРОЙ)

ИНН/КПП 524006313/52401001

ОКПО/ОГРН70495351/1040500908271

тел.89282874802

E-mail mkou_novolak@e-dag.ru

ПРИКАЗ

От 31.10.2024

№ 118

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до **29.03.2025**.

Ответственный: заместитель директора по УВР **Гаджиметова М.Б.**

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до **19.04.2025 г.**

Ответственный: заместитель директора по УВР **Гаджиметова М.Б.**

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Султанова С.И.

С приказом ознакомлены:

Гаджиметова М.Б.
Агасиева З.М.
Алиева З.З.
Хазамова З.В.
Ахмедов А.М.

Состав комиссии по самообследованию за 2024 год

Председатель комиссии: Султанова Светлана Ибрагимовна

Члены комиссии:

Гаджиметова М.Б., завуч УВР

Агасиева З.М., завуч по ВР

Алиева З.З., библиотекарь

Хазамова З.В., советник директора

Ахмедов А.М., руководитель ШМО

Директор



Султанова С.И.

График проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки учащихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	До 20.03.2025	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 25.12.2024	
Подготовка отчета	21.03.2025- 29.03.2025	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	Март 2025	<i>Директор</i>
Утверждение отчета директором	18.04.2025	<i>Директор</i>
Направление отчета учредителю	14.04.2025	
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2025	<i>Зам.директора по УВР</i>