

**Выписка из протокола педсовета №1 от 30.04.2024г.
по МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея»
«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»**

Присутствовало: 33 человек

Отсутствовало: 5 человек Султанова Светлана Ибрагимовна, директор.

Секретарь собрания: Измаилова Эльмира Магомед-Каримовна, учитель русского языка.

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки учителей.

Выступали:

По данному вопросу слушали Гаджиметову М.Б., заместителя директора по УР, которая еще раз напомнил нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ».

Мариям Буттаевна проинформировала присутствующих, что изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

Перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности;
- план воспитательной работы;
- характеристика на обучающегося (по запросу).

Гаджиметова М.Б. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ;
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности;
 - план воспитательной работы;

- характеристика на обучающегося (по запросу);
- 3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя»;
- 4. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» - 33 человек

«Против» - 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Постановили:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ;
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ;
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя»;
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот;
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель

Султанова С.И.

Секретарь

Измаилова Э.М.