

УТВЕРЖДАЮ  
Директор:  Султанова С.И.



**Учебно-воспитательный план работы  
МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея»  
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Введение: анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год	
	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	11
2	Организационно – педагогические мероприятия:	12
	- План проведения педагогических советов;	12
	- План проведения совещаний при директоре;	14
3	Методическая работа школы:	16
	- План проведения методических советов;	18
	- Планы работы методических объединений;	20
	- План проведения предметных недель.	48
4	Организация работы с кадрами:	49
	- План работы с педкадрами.	49
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	50
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году	51
	- План работы по преемственности.	68
6	Внутришкольный контроль.	70
7	Профориентационная работа	88
8	Инновационная деятельность	89
9	Перспективный план работы педагога-психолога:	94
	- Перспективный план работы педагога-психолога (начальная школа)	94
	- Перспективный план работы педагога-психолога (основная школа)	103
	- Перспективный план работы педагога-психолога (средняя школа)	112
10	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.	120

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Задачи на 2024– 2025 учебный год**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

<b>Классы</b>	<b>Количество обучающихся</b>
<b>1 - 4</b>	221
<b>5 - 9</b>	264
<b>10 - 11</b>	29
<b>Итого</b>	<b>514</b>

#### **Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник** – совещание при директоре, планерки.

**Вторник** – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

**Среда** – методические совещания, заседания комиссий.

**Четверг** – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

**Пятница** – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

### **Анализ работы МКОУ «Новолакская гимназия» за 2023-2024 учебный год.**

#### **Основная цель.**

Основная цель работы МКОУ «Новолакская гимназия» в 2023-2024 учебном году – выполнение Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

- создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС;
- интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования;
- компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования.

В ходе анализа работы образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2024-2025 учебном году. На основе результатов анализа были намечены задачи, сфокусированные на решение выявленных проблем, а также намечены мероприятия развития системы образования на уровнях обучения школы.

#### **Приоритетные направления деятельности**

Приоритетные направления деятельности МКОУ «Новолакская гимназия» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

- Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
- Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
- Переход к новым образовательным стандартам.
- Развитие открытого информационного пространства школы.
- Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
- Расширять спектр форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
- Пополнять и обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности: конференции, учебные игры, проекты, фестивали и другие.
- Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, учитывающую адаптационные резервы школьников и обеспечивающие сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.
- Создавать условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
- Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту.

## Учебная работа.

В 2023-2024 учебном году в гимназии укомплектовано 23 классов-комплектов 10– начальный уровень образования, 11– основной и 2 – средний.

На начало учебного года в школе обучалось 504 учащихся, на окончание – 502.

Все учащиеся 7-летнего возраста, проживающие в микрорайоне школы, обучаются. Из них были скомплектованы 2 первых класса в количестве 60 человек (кл. рук. Расулова М.А. и Абдуллаева А.Я. В основном, это дети, посещавшие детский сад и имеющие определённую подготовку к школе

Программа 1 класса была освоена всеми учащимися (не аттестуются), все переведены в следующий класс.

Успешно окончили учебный год и были аттестованы 445 учащихся, из них 175 обучающихся 2-4-х классов, 237 обучающихся 5-9-х классов и 33 обучающихся 10-11 классов, переведены в следующий класс 502 ученика. Отчислены по окончанию 9 класса в связи с завершением основного общего образования 32 человек, 1 учащийся не допущен до сдачи ОГЭ. По окончанию 11 класса в связи с завершением среднего полного образования – 16 человек.

В школе достаточное количество учащихся, которые добросовестно относились к выполнению своих учебных обязанностей. По итогам 2023-2024 учебного года 68 человек (15% от общего числа аттестованных, что на 3% больше, чем в предыдущем учебном году) отличников.

На «4» и «5» окончили данный учебный год 99 обучающихся 22,1 % от общего числа аттестованных, что на 0,6% больше, чем в предыдущий год. Таким образом, качество обучения составило 35,3% , что выше результатов прошлого года на 2,3 %.

Кроме того, в школе имеется довольно большое количество учащихся, имеющих по итогам года одну «3» – 32 человек (7,3%) и одну «4» - 4 человек (1,6%). С ними и их родителями необходимо провести дополнительную работу по «проблемным» предметам, чтобы перевести этих детей в другую категорию по успеваемости.

По адаптированным программам обучающихся с ОВЗ на начало учебного года 6 человек и на конец –6 человек. Переведены в следующий класс –6 учеников.

### Контингент обучающихся за последние три года можно проследить по таблице:

	2021-2022уч.год		2022-2023 уч. год		2023-2024уч.год	
	Общая численность обучающихся		Общая численность обучающихся		Общая численность обучающихся	
1-4 классы	210		223		233	
5-9 классы	226		230		237	
10 – 11 классы	37		29		33	
<b>В целом по школе</b>	473		480		504	

Из представленной таблицы видно, что средняя наполняемость классов в школе стабильно повышается.

Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной и профессиональной траектории. При этом:

- у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью;

у обучающихся основной школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение;

- обучающиеся старшей школы подготовятся к успешной сдаче итоговой аттестации.

В начальной школе основной стратегической линией становится развивающее обучение. В этом



1	Русский язык	14	100%	1	7%	4	28%	2	14%	-	0	-	0	55	63
2	Математика профильного уровня	1	7%	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	58	62
3	Обществознание	6	42%	-	0	2	33%	2	33%	-	0	-	0	60	55
4	Математика базовая	13	92%	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	5	-
5	Литература	1	7%	-	0	1	100%	1	100%	-	0	-	0	89	60
6	Биология	7	50%	-	0	2	28%	-	0	-	0	-	0	47	54
7	История	4	28%	-	0	1	25%	1	25%	1	25%	-	0	63	57
8	Химия	7	50%	3	42%	-	0	-	0	-	0	-	0	39	56
9	Английский язык	1	7%	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	52	65

### Вывод.

По учебному плану химико-биологического профиля углубленное изучение велось таких предметов как химия и биология. Математику профильного уровня выбрал 1 чел. – 7%. Наибольшее количество выпускников выбрали ЕГЭ биологию и химию (7 чел. – 50%).

По биологии и химии ЕГЭ средние баллы по ОО ниже средних баллов по РФ, но по истории, обществознанию и литературе средние баллы по ОО выше средних баллов по РФ.

Таблица 2. Сравнение результатов ЕГЭ и среднего балла по предмету в ШП.

№ п/п	Название учебного предмета ЕГЭ	Кол-во человек	Мин. балл по школе	Макс. балл по школе	Ср. балл ЕГЭ по школе 2023/24 уч.год	Ср. балл ЕГЭ по школе 2022/23 уч.год	Ср. балл по предмету в ШП 2022/2023 уч.год	Ср. балл ЕГЭ по школе 2021/2022 уч.год	Ср. балл по предмету в ШП 2021/2022 уч.год
1	Русский язык	14	14	89	55	4,7	3,78	5	5
2	Математика профильного уровня	1	-	-	58	3,7	3,6	4	4
3	Математика базового уровня	13	-	-	5	4,2	3,6	4	4
4	Обществознание	6	16	88	60	5	5	3,7	4
5	Литература	1	-	89	89	-	-	4	4
6	Биология	7	14	73	47	3,8	3,86	3,4	4
7	История	4	45	95	63	-	-	3,7	4
8	Химия	7	14	71	39	3,9	4	3,1	3
9	Английский язык	1	-	52	52	-	-	-	-

Наблюдается **положительная динамика по повышению среднего балла ЕГЭ:**

- по математике профильного уровня в течении трех лет;
- русскому языку и обществознанию – в сравнении с прошлым годом.

### ВЫВОДЫ

1. Почти все выпускники успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию за курс полной средней школы, кроме одного выпускника, который не прошел минимальный порог по русскому языку и биологии.

### Положительные тенденции:

По литературе впервые по школе результат ЕГЭ -89 баллов, 95 баллов- по истории и 88 баллов по

обществознанию.

**Негативные тенденции** – увеличилось количество выпускников не преодолевших порог ЕГЭ предметов по выбору (химия, биология и русский язык) ; уменьшилось количество сдаваемых предметов по выбору (физика, литература, информатика и география) в 2023-2024 уч. году.

**Профильные предметы в 11 классе – химия и биология.** Экзамены по профильным предметам сдавали:

Химия -7 чел. – 50%. Сдали успешно – 2 чел. – 28% %

Биология-7 чел. – 50%. Сдали успешно – 2 чел. – 28%

### РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Предметному методическому объединению математического цикла следует обратить внимание на повышение уровня подготовки учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
2. Необходимо рассмотреть на одном из заседаний МО наиболее трудные для учащихся темы, проанализировать причины затруднений учащихся. Провести соответствующую работу по формированию навыков математической грамотности на базовом уровне.
3. Вести дополнительные занятия по формированию навыков решения заданий высокой и повышенной сложности (дифференцированно).
4. Провести работу по поиску новых методических подходов к изложению трудных для учащихся вопросов.

### Результаты ГИА Аналитическая справка по результатам ГИА 2023-2024 учебного года выпускников 9х классов МКОУ «Новолакская гимназия»

В 2023-2024 учебном году в 9 «А» и 9 «Б» классах к ГИА в формате ОГЭ допущены 32 человека , один ученик не допущен в связи с неуспеваемостью, в формате ГВЭ – 1 чел., успешно освоившие государственные программы второго уровня обучения.

Обучающиеся сдавали 2 обязательных предмета – русский язык и математику и два предмета по выбору. Среди предметов по выбору – биология – 28 чел., обществознание – 18 чел., химия – 13 чел., английский язык – 1 чел..

На получение аттестата влияли результаты всех экзаменов.

**Таблица 1.Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса ОГЭ/ГВЭ обязательные предметы.**

№ п/п	Учебный предмет	ОГЭ/ГВЭ	«5» Кол-во %	«4» Кол-во %	«3» Кол-во %	«2» Кол-во %	КО	УО
1	Русский язык	ОГЭ 31 чел. ГВЭ 1 чел	ОГЭ 9 чел. 29 % ГВЭ – 1 100%	ОГЭ 13 чел. 42 %	ОГЭ 9 чел. 29%	1 3%	80,5%	100%
2	Математика	ОГЭ 31 чел. ГВЭ 1 чел.	ОГЭ 3 чел. 9,6% ГВЭ – 1 100%	ОГЭ 24 чел. 77,4%	ОГЭ 4 чел. 12%	1 3%	80,5%	100%

**Таблица 2.Результаты ОГЭ предметов по выбору.**

№ п/п	Наименование учебного предмета	Кол-во/%	«5»	«4»	«3»	«2»	К О %	У О %	Средний балл ОГЭ 2023/2024	Средний балл по предмету в ШП 2023/24	Средний балл ОГЭ 2022/23	Средний балл по предмету в ШП 2022/23	Средний балл ОГЭ 2021/22	Средний балл по предмету в ШП 2021/22
1	Английский язык	1 чел./3%	-	1	-	-	10 0%	10 0%	4	4,7	4	4,3	4	5
2	Биология	28 чел./ 90%	2	13	13	1	54 %	96 %	4	4,1	4	4	3,75	3,6
4	Обществознание	18 чел./58%	3	5	1 0	1	44 .4 %	94 %	3,7	3,4	4	3,7 5	3,56	4,15
6	Химия	13 чел./ 41,9%	4	6	3	-	77 %	10 0%	4	3,9	5	3,7	-	-

**Вывод:** положительная тенденция -средний балл ОГЭ по всем предметам по выбору совпадает или превышает средний балл по предметам в ШП.

**Вывод:** в 2023-2024 учебном году 14 выпускников 11 класса (84.6%) и 32 выпускника 9х классов (95,8%) успешно прошли государственную итоговую аттестацию, один ученик 9х классов повторно будет сдавать ОГЭ по русскому языку, по обществознанию, по математике и биологии. И один выпускник 11-го класса повторно будет сдавать ЕГЭ по русскому языку и биологии.

Основные задачи на 2024-2025 учебный год по подготовке выпускников к ГИА в форме ЕГЭ:

1. Разработать и внедрить эффективные инструменты контроля объективности внутренней оценки качества подготовки выпускников к ГИА.
2. Усилить эффективность подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации:
  - в период подготовки к итоговой аттестации 2024-2025 учебного года рекомендуется каждому учителю отразить в календарно-тематическом плане работу по подготовке к ЕГЭ/ОГЭ;
3. Скорректировать рабочие программы по предметам.
  - Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.
  - систематически использовать в работе с учащимися такого рода задания, которые требуют умений решать проблемные задачи, анализировать и интерпретировать оригинальные тексты, выражать и аргументировать собственные оценки и суждения, конкретизировать теоретические положения учебного курса, применять контекстные знания;
  - планомерно осуществлять мониторинг учебных достижений учащихся;
4. Для улучшения успеваемости и качества обучения организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися (предусмотренную учебным планом); обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.
5. Администрации школы контролировать в течение 2024/25 учебного года подготовку к ГИА-2025 учеников группы риска.
  - проводить с учащимися выпускных классов и их родителями работу по профилактике стрессового состояния.
6. Рекомендовать учителям предметникам совместно со школьным психологом разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзамену.
  - оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала, особенно за курс основной школы;
  - тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учетом содержания КИМ ЕГЭ предшествующих лет;
  - серьезно анализировать нормативную документацию по проведению ЕГЭ: «Спецификации экзаменационных работ», «Кодификаторы», «Демонстрационные варианты ЕГЭ- 2025».

- вести работу с учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.
- Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ЕГЭ.

7. Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.

Одна выпускница 11 кл. получила медаль «За особые успехи в учении» I степени, одна – II степени.

Получили аттестаты об основном общем образовании не все обучающиеся (1 ученица не справились с математикой, русским языком и географией и биологией и не получила аттестат за 9 класс)

Предварительная информация по самоопределению (трудоустройству) выпускников школы отражено в таблице.

	9 класс	11 класс
в 10 класс	11	
в СПО	21	2
в ВУЗы		14

В течение года во всех классах неоднократно проводились контрольные и срезовые работы по линии администрации (входной, промежуточный и итоговый контроль), методических объединений и управления образования. Результаты входного контроля были значительно хуже, чем промежуточного и итогового.

В 1-х классах (учителя Расулова М.А. и Абдуллаева А.Я.) была проведена входная диагностическая работа

Результаты 1-х классов:

Кол-во об-ся	писало работу	оценка уровня стартовых возможностей									
		высокий		выше среднего		средний		ниже среднего		низкий	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
57	52	15	28	18	34	12	17	6	11	1	0,01

Комплексные работы и работы контролирующего характера в различных формах проводились в течение года неоднократно учителями 1-х классов, что дало положительный результат, но, тем не менее, предстоит ещё огромная работа по формированию универсальных учебных действий, т.к. большинство ЗУН будут сформированы только к концу 4 класса.

По приказу Департамента Образования Минобр РД в этом учебном году ВПР проводились весной 2024 года.

**Аналитическая справка  
по результатам ВПР (весна) 2023-2024  
учебного года в МКОУ «Новолакская гимназия»  
(утверждена на педагогическом совете от 01.11.2023 г. № 21)**

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МКОУ «Новолакская гимназия», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмом Рособрнадзора от 02.08.2022 № 08-197 «О проведении всероссийских проверочных работ 2024 года».

### ВПР в марте-мае 2024 г. проводились в целях:

- осуществления входного мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- корректировки организации образовательного процесса по учебным предметам на 2023/2024 учебный год.

Участниками ВПР в марте-мае 2024 г. являлись все учащиеся 4- 8 классов, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам 2023/2024 учебного года:

- 4 класс** – Русский язык, Математика, Окружающий мир ;
- 5 класс** – Русский язык, Математика, История, Биология;
- 6 класс** – Русский язык, Математика, на основе случайного выбора предметов - Биология, Обществознание, география, история;
- 7 класс** – Русский язык, Математика, Иностранный язык, на основе случайного выбора предметов – биология, обществознание, физика, география;
- 8 класс** – Русский язык, Математика, на основе случайного выбора предметов – история, физика, обществознание, биология.
- 9 класс** Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. ВПР проводились в соответствии с утвержденным графиком.
- 10 класс** – Русский язык, Математика, Иностранный язык, на основе случайного выбора предметов – биология, обществознание, физика, география;
- 11 класс** – Русский язык, Математика, на основе случайного выбора предметов – история, физика, обществознание, биология.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. ВПР проводились в соответствии с утвержденным графиком. При проведении и проверке всех работ присутствовали общественные наблюдатели из числа родителей.

❖ Экспертными группами, в состав которых входили учителя начальных классов и учителя-предметники, по окончании мониторинга была организована проверка работ учащихся в соответствии с предложенными критериями оценивания и заполнение электронной формы с последующей её загрузкой в ФИС ОКО. Во время проведения мониторинга ни одного нарушения зафиксировано не было.

### АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

класс	предметы	писали работу	5	4	3	2	% выполнение	% КЗ	КЗ 2023-2024 уч.г.
4 класс	русский язык	54	19	21	14	0	100%	74%	65%
	математика	54	32	18	7	0	100%	92%	80%
	окружающий мир	53	21	25	7	0	100%	86%	78%
5 класс	русский язык	40	5	17	12	3	85%	55%	60%
	математика	42	5	18	16	3	90%	54%	53%

	история	39	4	19	13	3	92%	58%	55%
	биология	39	0	12	19	8	79%	30%	53%
6 класс	русский язык	39	4	11	20	4	89%	38%	51%
	математика	36	1	14	19	2	94%	41%	52%
	биология	20	0	3	15	2	90%	15%	37%
	история	15	0	5	10	0	100%	33%	64%
	география	17	0	6	11	0	100%	35%	51%
	обществознание	21	1	5	10	5	76%	28%	49%
	русский язык	34	4	15	12	3	91%	55%	64%
7 класс	математика	39	3	10	21	5	87%	33%	43%
	английский язык	38	8	22	6	2	94%	78%	72%
	биология	20	0	7	11	2	94%	78%	61%
	физика	20	2	5	13	0	100%	35%	47%
	география	20	7	11	2	0	100%	90%	85%
	обществознание	20	0	5	10	5	75%	25%	65%
	русский язык	27	3	27	10	5	87%	75%	68%
8 класс	математика	28	0	8	17	3	89%	28%	44%
	физика	17	2	5	8	2	88%	41%	48%
	история	16	0	9	7	0	100%	56%	60%
	обществознание	13	0	2	10	1	92%	15%	48%
	биология	12	0	5	7	0	100%	41%	56%
	<b>ИТОГО</b>						<b>92%</b>	<b>65%</b>	<b>72%</b>

### **Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы школы в 2024-2025 уч. году:**

- тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся;
- планирование коррекционной работы с учащимися не справившимися с ВПР;
- корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся;
- внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся;
- своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

6 декабря 2023 года в 11 классе проводилось сочинение по линии Министерства образования в целях выявления допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (см. справку в ЖК от 21.12.2023 г.). Работу выполняли 13 обучающихся, все успешно с ней справились. Тема сочинения раскрыта у всех обучающихся; все привлекли литературный материал, аргументировали его; все довольно грамотно написали сочинение. Все по всем критериям все учащиеся получили зачет.

14 февраля 2024 года было проведено итоговое собеседование по русскому языку, в котором приняли участие 33 учащихся 9-х классов. В результате все 33/100 % получили «зачет». Испытание проходило в очном формате. Для проведения итогового собеседования было задействовано 3 аудитории. Собеседование проводили экзаменаторы-собеседники учителя начальных классов. Оценивали ответы обучающихся эксперты – учителя русского языка и литературы. Мероприятие прошло организованно, сбоев техники не возникло, нарушений не выявлено. Ученики устно выполняли задания контрольного измерительного материала, состоящего из четырех заданий, включающих в себя чтение текста вслух, пересказ текста с привлечением дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с экзаменатором-собеседником. На выполнение работы каждому участнику отводилось в среднем 15 минут. Велась аудиозапись ответов участников итогового собеседования. Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществлялась экспертами непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет».

Форма протокола содержит 14 критериев. За работу ученик может получить максимум 20 баллов. Минимум для зачета составляет 10 баллов. Минимум (10 баллов) получили 2 учащихся, максимум (20 баллов) никто не получил. Самый высокий результат 19 баллов, самый низкий результат 10 баллов. Средний балл по школе – 15.25

Проводились также административные тренинги по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации обучающимися 9 и 11 классов:

- в 11 классе было проведено по 5 тренировочных экзамена по каждому из обязательных предметов, по предметам по выбору по 4 работы. Итого: в 11 классе проведено 35 работ (математика, русский язык, обществознание, обществознание, история, химия, литература и биология), в 9 классах - 6 (математика, русский язык) и 14 работ по предметам по выбору (обществознание, химия и биология). За месяц до основного итогового собеседования было проведено пробное собеседование для учащихся 9 класса.

#### **Задачи на новый учебный год:**

- ✓ Обеспечить доступность и качество муниципальных образовательных услуг.
- ✓ Продолжить работу по овладению инновационными технологиями, стимулирующими активность учащихся, раскрывающими их творческий потенциал.

- ✓ Повысить мотивацию учащихся через систему уроков, элективных курсов, индивидуальную и дополнительную работу.
- ✓ Классным руководителям обеспечить обратную связь с родителями с целью повышения ответственности обучающихся за подготовку домашних заданий.

### **Анализ методической работы МКОУ «Новолакская гимназия» за 2023-2024 учебный год**

**Цель анализа:** определение уровня методической работы школы по созданию условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

**Задачи:**

1. Проанализировать результаты методической работы в школе.
2. Определить условия, обеспечивающие успех.
3. Выявить проблемы, снижающие уровень продуктивности методической работы.
4. Определить возможные пути и средства решения обозначенных проблем.
5. Сформулировать цели и задачи на новый учебный год.

**Объекты анализа**

- Содержание основных направлений деятельности;
- Работа над методической темой школы;
- Работа методического совета;
- Работа методических объединений;
- Формы работы с педагогическими кадрами;
- Использование педагогами современных образовательных технологий;
- результативность работы педагогов;
- работа педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей.

Организация методической работы в школе построена на коллективном и индивидуальном планировании, непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического совершенствования. Содержание её было направлено на реализацию программы развития школы, основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировалось на основе нормативных документов, учебного плана школы, учебно-методических пособий и рекомендаций органов управления образованием.

#### **1. Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:**

**Организационное обеспечение:**

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности методических объединений педагогов по циклам;

- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### ***Технологическое обеспечение:***

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания
- предметов, на формирование УУД обучающихся;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### ***Информационное обеспечение:***

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### ***Создание условий для развития личности ребенка:***

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

#### ***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:***

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов.

#### ***Инновационная деятельность***

- Развитие связей с профессиональным сообществом.
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

#### ***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями школы системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС и ФОП ;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

## **2. Работа педагогического коллектива гимназии над единой методической темой**

**Единая методическая тема МКОУ «Новолакская гимназия»:** «Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов в условиях перехода к реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП начального общего образования, ФОП основного общего образования, ФОП среднего общего образования».

**Цель работы:** организация методической поддержки для совершенствования мастерства и самообразовательной деятельности учащихся и педагогов; продолжение внедрения инновационных технологий в обучение и воспитание учащихся школы в условиях реализации ФГОС с учетом требований ФОП.

Поставленные перед коллективом задачи решались через курсы, семинары и вебинары, самообразование, изучение и применение различных технологий, совершенствование методики проведения уроков с использованием ИКТ, индивидуальной работы с учащимися, направленной на участие в предметных олимпиадах и конкурсах, работы с учащимися с ОВЗ, взаимодействие в работе учителя-предметника, классного

руководителя, повышение мотивации к обучению учащихся.

Реализации методической темы школы были посвящены семинары и заседания в методических объединениях, а также педагогические тематические педсоветы, на которых в обязательном порядке рассматривались итоги успеваемости учащихся:

- «Анализ результатов работы школы за прошедший учебный год: проблемы и перспективы, направления и задачи в новом учебном году».
- «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».

- «Ознакомление педагогического персонала с ФГИС «Моя школа».

Начальные классы:

- Круглый стол «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».
- Круглый стол «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности учителя начальных классов».
- Заседания МО: «Цифровая образовательная среда в начальной школе», «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Гуманитарный цикл:

- «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС и ФОП. Текущие вопросы».
- «Повышение уровня профессионального мастерства педагогов как гарантия высокого уровня образовательного процесса».
- «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».
- Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год (итоговое заседание).

Естественно-научный и спортивно-оздоровительный цикл:

- «Стратегические цели и актуальные задачи содержания обучения и воспитания и повышения качества образования на новый 2023-2024 учебный год».
- «Качество образования – залог успеха школы».
- «Повышение уровня профессионального мастерства педагогов как гарантия высокого уровня образовательного процесса».
- «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Вывод:** все вопросы, рассматриваемые на семинарах и педагогических советах, были актуальны. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности учащихся, что подтвердили результаты годовых оценок и экзаменов.

Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

**Задача:** вовлекать в организацию и проведение педсоветов школьные методические объединения.

### 3. Работа методических объединений

Цель анализа: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения (МО).

Традиционной формой методической работы в школе остаются методические объединения, которые возглавляют опытные педагоги. В школе

действовало три МО:

- МО учителей начальных классов (руководитель Абдуллаева А.Я.);
- МО учителей гуманитарного цикла (руководитель Измаилова Э.М.)
- МО учителей естественно-научного (руководитель Ахмедов А.М.)
- МО учителей математического цикла( руководитель Курбанова Э.Д.)
- **ЛИЧНЫЕ ДЕЛА**
- В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2023–2024 учебный год по проверке состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении личных дел обучающихся 1 -11 - х классов.
- **Выводы:**
- Проверка личных дел показала, что классные руководители отнеслись к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению личных дел обучающихся добросовестно. Все итоговые оценки выставлены.
- **ЖУРНАЛЫ**
- В рамках внутришкольного контроля регулярно проверялась система работы педагогов с журналами (печатных и электронных) как важным видом контрольной и отчётной документации. Проверка журналов осуществлялась в соответствии с планом ВШК.
- Это позволяло анализировать уровни прохождения программ, контролировать график проведения контрольных и проверочных работ, следовать планированию, регулярность опроса учащихся, накопление оценок, соблюдение норм домашних заданий, а также своевременно корректировать нарушения ведения документации, выполнения планов. По результатам каждой проверки мной проводились совещания при заместителе директора, а также, по необходимости, дополнительные индивидуальные собеседования с педагогами, были даны рекомендации по устранению замечаний.
- **Выводы:**
- 1. Работа практически всех классных руководителей с журналами классов осуществлялась добросовестно, тем не менее, нарушения ведения журналов со стороны учителей-предметников, не даёт возможности оценить все журналы на «отлично».
- 2. По итогам учебного года все журналы оформлены грамотно, сделаны соответствующие сноски, печати. Все журналы готовы к архивированию.
- **ТЕТРАДИ**
- В течение года осуществлялись проверки работы педагогов с тетрадями. Основная цель проверки: соблюдение требований работы с данным видом документации.
- **Задачи:** выполнение своевременных проверок, проведение разнообразных форм работы, объёмы домашних заданий, соблюдение системы оценки. Сбор тетрадей для проверки осуществлялись мной комплексно (по предметам и видам тетрадей), а также во время посещения уроков. Выводы и рекомендации проверки доведены мной до сведения педагогов в ходе индивидуальных консультаций по итогам проверки и в рамках анализов работы.

Каждое МО в течение учебного года работало по своему индивидуальному плану, в основе которого лежала проблема, вытекающая из приоритетных направлений современного образования, единой методической темы и реального положения дел в учебной области, вошедших в данное объединение предметов, а также с учетом плана методической работы школы. Их главной задачей являлось повышение качества образования посредством оказания помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства, внедрение позитивного педагогического опыта и современных образовательных технологий.

Деятельность МО была ориентирована на изучение нормативных документов, инструктивно-методических материалов, внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования; на организацию работы с одаренными детьми и с учащимися, имеющими пониженную мотивацию к обучению; заслушивались отчеты учителей по темам самообразования, наставничества, по обмену опытом работы и т.д. Всевопросы, рассматриваемые на заседаниях МО, способствовали совершенствованию процесса обучения, достижения наилучших результатов в работе, повышению качества преподавания, профессиональному росту педагогов, вопросам модернизации образования.

По линии МО прошли предметные недели, открытые уроки и внеклассные занятия с последующим обсуждением.

#### **Выводы:**

- анализ методической работы школы показывает, что в целом поставленные задачи выполнены;
- деятельность методических объединений всех циклов находится на оптимальном уровне;
- работа по единой методической теме влияет на эффективность практической работы с учащимися на уроках; наблюдается положительная динамика качества обучения по сравнению с прошлым годом по итогам года (отличников стало больше на 3% - 8,2%, качество обучения повысилось на 2,3% по сравнению с результатами прошлого года и стало 39,3%.); результаты ЕГЭ по математике, русскому языку, обществознанию, физике и информатике стали выше, но по истории, биологии и химии понизились.

**Проблема:** на заседаниях МО не в полной мере рассматривался вопрос о работе членов МО над темой по самообразованию и по наставничеству, обобщался опыт работы.

**Задачи:** с учетом проблем, нашедших отражение в анализе методической работы, скорректировать работу в следующих направлениях:

- выявление и обобщение положительного педагогического опыта;
- работа членов МО над темой по самообразованию и наставничеству;
- продолжить работу по повышению качества обучения.

## **5. Формы работы с педагогическими кадрами**

### **Формы методической работы:**

- работа педагогического совета школы;
- работа методических объединений;
- обучающие семинары, вебинары, курсы; освоение новых педагогических технологий;
- аттестация;
- самообразовательная деятельность;
- наставничество;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта учителей школы через проведение предметных недель в школе, Фестиваля открытых уроков и внеклассных занятий, выступлений и публикаций;
- участие в педагогических конкурсах;
- работа педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей.

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного образовательного процесса**

Цель анализа: выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса.

Количество педагогов: на начало и конец 2023-2024 учебного года – 36 чел. (плюс 2 совместителя). Коллектив в основном женский - мужчин всего 5 человека (12%) 2 учителя – молодые специалисты.

**- возраст педагогов:**

- до 25 лет 1 человека (9%);
- от 26 до 54 лет – 23 человек (54,6%);
- свыше 55 лет – 14 человек (36,4%);

**- образование**

- 32 человек с высшим образованием (79%);
- 6 человек имеют среднее профессиональное образование(21%);

**- стаж педагогической работы**

- Стаж педагогической работы до 3 лет –1 человек (15,2%);
- Стаж педагогической работы от 4 до 20 – 15 человек (15,2%);
- Стаж педагогической работы 20 лет и более-23 человека (69,6%);

**- аттестация:**

- высшая категория – 13 человек (39,4%);
- первая категория - 11 человек (33,3%);
- соответствие занимаемой должности – 7 человек (21,2%);
- нет категории - 2 человека (6,1%).

Анализ качественного состава показывает, что большую часть педагогического коллектива (72,7%) составляют педагоги с высшей и первой квалификационной категорией.

**Имеют отраслевые и ведомственные награды (30,3% без внешних совместителей):**

- 1 педагог – «Заслуженный учитель РД»
- 1 педагог - нагрудный знак «Отличник просвещения»
- 10 педагогов – нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»
- 1 человек – Почетную грамоту Министерства образования и науки РД

**Вывод:** анализ кадрового обеспечения позволяет сделать вывод о том, что большую часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую категорию. Коллектив школы является стабильным, квалифицированным, с высоким уровнем профессионализма и творческого роста.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения результативности учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Повышать качество профессионального уровня педагогического мастерства учителей.
2. Создать условия для развития инновационного образования в школе. Продолжить осуществление педагогических экспериментов по поиску новых технологий, форм, и методов обучения.

3. Способствовать профессиональному становлению начинающих педагогов

## **5.2. Система повышения профессионального уровня педагогов**

Важным направлением методической работы в школе является постоянное повышение квалификации педагогических работников.

Ведущими формами повышения профессионального уровня педагогов являлись курсовая переподготовка, самообразовательная работа, Изучение передового опыта коллег, аттестация, конкурсы профессионального мастерства, участие в работе муниципальных методических объединений, семинары, предметные недели, педсоветы.

### **5.2.1. Курсовая переподготовка**

Всего в течение 2023-2024 учебного года прошли курсы повышения квалификации (предметные, надпредметные, модульные) 35 педагогов (87,9%),

- от 72-140 ч. – 6 чел. (20,7%)
- 16-56 ч. – 29 чел. (69%)

**Выводы:** обучение на курсах в различных формах педагоги школы проходят своевременно, высокоактивность их по повышению квалификации через дистанционные курсы, некоторые педагоги (11 человек - 33,3%) проходили курсы по несколько раз.

**Задачи:** мотивировать педагогов на непрерывное повышение педагогического мастерства; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы повышения квалификации в ДИРО г. Махачкалы или через другие организации, а также в дистанционной форме; активизировать работу практических семинаров, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетентности.

### **5.2.2. Аттестация педагогов**

В школе созданы все условия для проведения аттестации: своевременно издаются распорядительные документы, проводятся консультации, мероприятия по плану ВШК.

- 4 человек с высшей категорией
- 7 человека с первой категорией

**Выводы:** диагностика данных о прошедших аттестацию педагогических работников показывает, что учителя аттестуются своевременно.

**Проблема:** в коллективе есть еще педагоги без категорий и педагоги, имеющие достаточный опыт, но не желающие повысить категорию.

**Задачи:** в следующем учебном году продолжить работу по методическому сопровождению педагогов в межаттестационный период (больше внимания уделить мотивации учителей по аттестации).

### **5.2.3. Самообразовательная деятельность. Обобщение опыта.**

### **5.2.4. Анализ результативности работы педагогов. Наставничество**

#### **5.2.4.1. Самообразовательная деятельность**

Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования - это система непрерывного образования педагогов, которая играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности.

В системе методической работы школы можно выделить следующие уровни:

- а) индивидуальная работа учителя по самообразованию;
- б) методические объединения по предметам и областям знаний.

В каждом методическом объединении определена работа над темами самообразования учителей школы, включающая в себя освоение инновационных технологий, изучение методических новинок и использование их в работе, проектную работу на уроке и во внеурочное время, создание «Методической копилки», публикации на различных сайтах, отслеживание динамики развития учащихся, проведение открытых уроков и внеклассных занятий с использованием инновационных технологий, участие в фестивалях и представление опыта работы.

Вопросы самообразования рассматривались на заседаниях МО.

### **5.2.3.2. Обобщение опыта**

Обмену опытом работы и повышению педагогического мастерства служат не только заседания МО, но и выступления педагогов на совещаниях, педсоветах, заседаниях МО, участие в конкурсах, ежегодно проводимый в школе Фестиваль передового педагогического опыта, предметные недели, открытые уроки, интегрированные уроки по формированию естественнонаучной и читательской грамотности по химии и русскому языку в 9 классе.

• внеурочные мероприятия:

- по формированию финансовой грамотности в 3 «А» классе «Планируем и подсчитываем семейный доход», **уч. Умалаева Р.М.**

- по формированию читательской грамотности по литературе в 8 «Б» классе, **уч. Алибутгаева И.К.**

- интегрированное внеурочное занятие по естественно-научной и математической грамотности в 11 классе «Путешествие на Камчатку», **уч. Ахмедов А.М., Курбанова Э.Д.**

- внеклассное мероприятие с элементами функциональной грамотности в 5 «Б» классе «Волшебный светофор», **уч. Нажаева Р.А.;**

- занятие в рамках дополнительного образования «Театральные таланты» (5-8 класс) «Интерпретационные задачи», **уч. Измаилова Э.М.**

• конкурс методических разработок. Тема «Событие как форма совместной познавательной творческой деятельности младших школьников» (**уч. Агасиева З.М., Алиева З.З.**).

### **Предметные недели**

В течение учебного года прошло 8 предметных недель, в которых приняли участие 27 учителей (82%), ведущих уроки по разным предметам.

Первой стартовала предметная неделя в естественно-математическом и спортивно-оздоровительном цикле.

Цикл игр "СпортУм" прошел в форме спортивно-интеллектуального квеста, где активно сочеталась умственная деятельность учащихся 5-9 классов по предметам цикла и спортивные навыки. В ходе предметной недели прошла игра «Юный информатик» для учащихся 6-х классов, профориентационный классный час «RuCode. Искусственный интеллект» для 11 кл. и занятия по «Искусственному интеллекту» в 8 «Б» и в 11 классе. Неделя завершилась просмотром строя и песни.

Неделя по английскому языку получилась яркой, красочной и эмоциональной, связанной с ожиданием праздника и созданием особенной атмосферы перед Новым годом. Школьники участвовали в квест-игре, мастер-классе, пробовали свои силы на конкурсе чтецов и выставке-конкурсе Новогодней открытки. Для учащихся начальной школы прошел праздник «Английского Рождества».

Неделя по русскому языку, литературе пришлась на время Международной акции «Читаем о блокаде» и Дня воинской славы России, поэтому многие мероприятия были посвящены блокаде Ленинграда и Сталинградской битве. Неделя отличалась разнообразием форм проведения и интересными заданиями: открытые уроки и внеклассные занятия, виртуальные путешествия, литературно-музыкальные композиции, спектакли, интеллектуальные игры.

В рамках предметной недели по истории, обществознанию и технологии также проходили мероприятия в разных формах: открытые уроки, уроки мужества, интерактивные олимпиады, квесты, путешествия, литературные композиции, выставки, сценки, экскурсии, интеллектуальные викторины и игры.

Неделя в начальной школе была выстроена в определенном «ключе», стартовала под девизом «Берегите Землю, берегите!», прошла в атмосфере творчества, сотрудничества, показала высокую результативность работы учителей, заинтересованность детей.

В течение недель учащиеся школы принимали участие в конкурсах, акциях, чтениях, олимпиадах, их проведению были привлечены музей, школьная и библиотека: работали книжные выставки, проводилось видео-обозрение.

**Вывод:** предметные недели способствовали обмену опытом работы учителей школы; создавали условия для развития познавательной, творческой и спортивной активности обучающихся, выявляли школьников, которые обладают различными способностями, вовлекали их в определенную деятельность через проведение мероприятий, конкурсов, соревнований, повышали интерес к учебной деятельности, к познанию действительности и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации.

## **6. Анализ результативности работы педагогов**

Многие педагоги школы участвовали в тестированиях, анкетированиях, мониторингах и т.д:

- Большой этнографический диктант 2023 ФАДН России.
- Личный всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности.
- Тесты: "Информационные *технологии* в профессиональной деятельности", «30 лет Конституции России – проверь себя».
- Исследование потребностей и дефицитов в организации наставничества ив оценке удовлетворенности качеством взаимодействия.

ГПУ им. К.Д. Ушинского.

- ЦНППМ. Диагностика профессиональных дефицитов педагогов и управленческих кадров.
- ФГБНУ «Институт стратегии развития образования». Мониторинг «Проблемы реализации федеральной образовательной программы начального общего образования, ФОП основного общего образования, ФОП среднего общего образования».

### **6.2. Наставничество**

В начале года была сформирована база наставников и наставляемых по форме «учитель-учитель», закреплено 5 групп. Во втором полугодии они продолжили работу, но к ним добавилась 6 пара, а с января уже по форме «учитель-ученик» было сформировано ещё 4 группы: по форме «учитель-учитель»:

- для молодых специалистов (продолжили работу): Мугадов М.И.
- для педагогов со стажем по обмену опытом работы: Акаева М.Г.

Курировала данную работу **Гаджиметова М.Б.**

Все наставники работали в соответствии с персонализированными программами:

по форме «учитель-учитель»: проводили диагностику и анкетирование для выявления педагогических затруднений, консультации, посещали друг у друга уроки и внеклассные мероприятия с последующим анализом;

по форме «учитель-ученик» наставниками была разработана система диагностических исследований для определения интересов, способностей и наклонностей детей. Целью реализации индивидуальной программы наставничества явилось следующее:

- создание условий для оптимального развития одарённого ребенка, чья одарённость на данный момент, может быть, ещё не проявилась, а также способного ученика, в отношении которого есть серьёзная надежда на развитие способностей в определенных предметных областях;

- разносторонняя поддержка обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения;
- разносторонняя поддержка обучающегося, подготовка к достойной сдаче ЕГЭ.

Вся информация по наставничеству доводилась до педагогов вовремя и размещалась на сайте школы, там же размещались отчеты педагогов-наставников.

В проведенном анкетировании «Удовлетворенность Программой наставничества» почти все наставники отмечают, что особенно ценным для них был опыт работы и реализация своего наставнического потенциала (форма «учитель-учитель»), общение с детьми (форма «учитель-ученик»), а наставляемые отмечают, что им было комфортно общение с наставником; встречи были понятными, полезными, интересными и безопасными.

#### **Выводы:**

- В целом, задачи, поставленные наставниками на 2023-24 учебный год выполнены.
- Период адаптации молодых специалистов и вновь прибывших на работу в новую должность прошел успешно.
- 100% наставляемых (в том числе и дети) отмечают, что они ощущали весомую поддержку и довольны совместной работой.

### **7. Освоение новых педагогических технологий**

В течение 2023-2024 учебного года педагоги школы продолжили внедрять в практику работы современные технологии обучения:

«Перевернутый класс» МООС, мобильное, когнитивное, дистанционное, смешанное, интерактивное и синхронное обучение, кейсовые технологии и др.,

успешно сотрудничали с платформами «РЭШ», «Мультиурок», «Инфоурок», «Учи.ру», «ЯКласс», «ЯндексУчебник», «Решу ЕГЭ», «Skysmart», «01 Математика.рф», «Согеарп», «Наша сеть»;

являлись активными участниками интернет-сообществ: «Копилка уроков», «ProШколу.ру», «Педсовет.org», фестиваль педагогических идей «Открытый урок», «Солнечный свет», «Дневник.ру», портал Педразвитие.

**Вывод:** оценка эффективности использования педагогическими работниками современных технологий в образовательном процессе показала, что общий уровень по школе — выше среднего.

#### **Работа Центра «Точка роста» естественнонаучной и направленностей МКОУ «Новолакская гимназия» за 2023-2024 уч. год.**

В рамках национального проекта «Образование» в школе с сентября 2020 года открыл свою работу Центр «Точка роста» естественнонаучной направленностей. Региональным координатором мероприятий по созданию Центра «Точка роста» образования является Министерство общего и профессионального образования Республики Дагестан.

**Цель центра:** создание условий для внедрения на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного профиля.

#### **Основные задачи центра:**

- обновить содержание основных общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Биология», «Химия»;
- обеспечить преподавание по основным общеобразовательным программам по предметным областям «Физика», «Биология», «Химия» с использованием новейшего оборудования;
- создать условия для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научного профиля;

- создать целостную систему дополнительного образования в центре, основанную на единстве учебных и воспитательных требований, преемственности содержания основного и дополнительного образования, а также единстве методических подходов;
- формировать социальную культуру, опыт проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование их активности, инициативности и исследовательской деятельности.

В центре функционируют три кабинета:

1. Кабинет физики.
2. Кабинет химии.
3. Кабинет биологии.

Кабинеты оснащены современным оборудованием и техническими новинками.

### **Анализ эффективности использования оборудования центра**

Новое оборудование центра позволяет обучающимся 5–11-х классов осваивать такие предметы, физика, биология, химия.

В целях эффективного усвоения учебного материала на уроках физики в 7–9-х классах применяются:

- цифровые лаборатории -3 шт.
- МФУ- 1шт.
- Ноутбуки-1 шт.

В целях эффективного усвоения учебного материала на уроках биологии в 5–9-х классах применяются:

- цифровая лаборатория-3 шт.
- цифровой микроскоп- 3 шт.
- МФУ- 1 шт.
- Ноутбуки-1 шт.

В целях эффективного усвоения учебного материала на уроках химии 8–11-х классах активно используются:

- лаборатория по химии -2 шт.
- набор ОГЭ по химии – 1 шт.
- Ноутбуки-1 шт.
- МФУ- 1 шт.

На основании Положения о Центре «Точка роста» осуществляется деятельность Центра «Точка роста» естественнонаучной направленностей.

В Центре «Точка роста» работают квалифицированные, подготовленные кадры, которые освоили и продолжают осваивать новые современные технологии. Все педагоги (3), работающие в Центре образования, прошли необходимую курсовую переподготовку.

Учащиеся школы посещают занятия согласно расписанию и плану внеурочных и дополнительных мероприятий, составленных администрацией школы на 2023-2024 учебный год.

Педагогами разработаны образовательные программы по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», а также по внеурочной и дополнительной деятельности.

Новое оборудование центра «Точка роста» позволяет реализовывать не только общеобразовательные программы по предметам «Физика», «Химия», «Биология» с обновленным содержанием и материально-технической базой, но и программы дополнительного образования, проектную и внеурочную деятельность.

Обучаясь на базе центра «Точка роста», школьники приобретают навыки работы в команде, готовятся к участию в различных конкурсах и соревнованиях, работают с ноутбуками, которые служат повышению качества и доступности образования. В Центре дети учатся общаться, работать

в группах, совершенствуют коммуникативные навыки, строят продуктивное сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

Учащиеся углубляют знания по учебным предметам, постигают азы робототехники, занимаются исследовательской, экспериментальной и проектной деятельностью. Используя современное оборудование, учащиеся формируют и развивают навыки функциональной грамотности.

В результате работы центра «Точка роста» школьники активнее участвуют в конкурсах, олимпиадах, учебно-исследовательских конференциях, творческих мероприятиях.

Современные цифровые микроскопы, «Цифровая лаборатория по биологии, химии и физике», оборудование для проведения опытов по химии, экспериментов и практических работ по физике и биологии, используется как на уроках, так и для подготовки сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Цифровые микроскопы помогают и учителю, и учащимся сэкономить время при подготовке и проведению лабораторных и практических работ.

### **В Центре «Точка роста» реализуются программы:**

#### **- по учебным предметам:**

Биологии 5-11 классы; Физике 7-11 классы; Химии 8-11 классы

#### **- внеурочной деятельности:**

«Естественнонаучная грамотность» 7-8 класс.

#### **Кадровый состав Центра:**

- Руководитель
- Педагоги дополнительного образования
- Педагог по предмету «Химия»
- Педагог по предмету «Биология»
- Педагог по предмету «Физика»

Педагоги Центра в течении 2023-2024гг. учебного года проходили различные курсы повышения квалификации, принимали участие в семинарах, вебинарах, конкурсах.

#### **Семинары:**

1. «Визуализация информации в современных учебных пособиях как эффективное средство формирования предметных и метапредметных компетенций обучающихся»
2. «Использованию стандартного комплекта оборудования Центра «Точка роста» при реализации программ естественнонаучной направленности, внеурочной деятельности»).

#### **Вебинары:**

1. Министерства Просвещения РФ. Тема занятия: «Формирование функциональной грамотности на внеурочных занятиях».

#### **Мастер- классы:**

1. «Развитие функциональной грамотности на уроках биологии и химии», для учителей, попавших в ШНОР.

#### **Курсы:**

1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» (г. Москва).

Название курса – «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)» (Классные руководители).

"Обучение химии, биологии, физики на основании требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО", апрель 2023г.

«Подготовка экспертов по проверке развёрнутых ответов ОГЭ по физике», ДИРО РД

«Подготовка экспертов по проверке развёрнутых ответов ЕГЭ по химии и по физике», ДИРО РД.

## **Результаты научно-практической конференции:**

### Проекты по предмету биология

Оценка по работе над проектом «5» (5 учащихся).

### Проекты по предмету химия

Оценка по работе над проектом «5» (2 учащихся).

### Проекты по предмету физика

Оценка по работе над проектом «5» (1 учащийся).

Все занятия на базе центра «Точки роста» проводятся с использованием её технологических возможностей и оборудования.

На занятиях по внеурочной деятельности и дополнительному образованию учащиеся приобретают практические умения и навыки работы на ноутбуке.

Каждое из направлений не только помогает развить определенные навыки, вырабатывает самостоятельность в принятии решений, но и учит самоконтролю, помогает лучше ориентироваться в современном информационном пространстве.

Занятия объединений стимулируют мотивацию учащихся к получению знаний, формированию творческой личности, привитию навыков коллективного труда, а также развития интереса к технике, конструированию, нацелены на развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей учащихся, тягу к исследовательской и проектной деятельности, у школьников развиваются организаторские, коммуникативные и лидерские способности.

На сайте гимназии создан раздел «Точка Роста», в котором находятся материалы о деятельности Центра, с ними может ознакомиться каждый, так как работа Центра предполагает открытость и доступность.

## **Рекомендации**

1. Педагогам предметов естественно-научного цикла на 2023/24 учебный год рассмотреть возможность использования инфраструктуры центра в рамках реализации общеобразовательных программ по своим предметам.

2. Педагогам центра обеспечить более широкий охват обучающихся 5–11-х классов для подготовки к олимпиадам, конкурсам и соревнованиям по физики, биологии, химии и для участия в них в 2023/24 учебном году.

## **8. Работа педагогического коллектива по развитию интеллектуальных способностей обучающихся и выявлению одаренных детей**

### **Формы работы с одаренными учащимися:**

- Участие в олимпиадах;
- Участие в очных и заочных викторинах и конкурсах на разных уровнях;
- Тематические предметные недели;
- проектная и исследовательская деятельность.

### **8.1. Олимпиады**

В течение учебного года на базе школы дети принимали участие в трех этапах Всероссийской олимпиады школьников: школьном, муниципальном, региональном - и в малых муниципальных и областных олимпиадах.

**В I туре (школьном)** всего из 324 учащихся 4-11 классов участвовали в олимпиадах 150 человек.

Победителей и призеров в этом учебном году было 84 человека, а в прошлом году – 74.

**Во II туре (муниципальном)** принимали участие 24 школьника из 7-11 классов 35 раз (некоторые из них по 1-5 раз). Победителей нет, а

количество призёров увеличилось на 6 человек), стало 8 человек:

- по английскому языку (учитель **Ибрагимова Б.Ш.**)– Гаджиметова А.Ю.-10 кл.
- по русской литературе (**Ахмедова Ф.Р.**) –Ахмедова Д.А. 10 кл.

#### **Региональные олимпиады**

В III туре (региональном) всероссийской олимпиады школьников участвовала ученица 10 кл.: по английскому яз. Гаджиметова А.Ю.(уч. **Ибрагимова Б.Ш.**)

**Вывод:** наблюдается отрицательная динамика в отношении победителей и призеров школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

#### **Задачи:**

- учителям-предметникам еще больше внимания уделять подготовке учащихся к предметным олимпиадам, чтобы росло число призовых мест, чтобы было больше призеров и победителей.
- по мере возможности прорабатывать олимпиадные задания на уроках;
- активнее использовать интернет-ресурсы, дистанционное обучение.

#### **8.2 Проектная и исследовательская деятельность**

Проектной деятельностью учащиеся начинают заниматься уже в начальной школе. В среднем и старшем звене спланированы уроки по защите проектов по разным предметам, в-11 классе ведется урок «Индивидуальный проект», а во внеурочной деятельности с 5 по 11 класс - предмет «Социальный проект». Учащиеся 8 (9), 11 классов защищают индивидуальные проекты (могут защищать и коллективные); в 10 классе проходит предзащита.

Тематика проектов была самая разнообразная: «Киберпреступность», «Зубная паста для слона», «Литература и тату», «Экскурсия как средство развития речи», «Роль книги в жизни современных школьников», «Вторая жизнь бумаги», «Медицинские диагнозы литературных героев», «Природные красители», «Гайна подводной лодки С-178» и другие.

#### **Выводы:**

- в школе организована и ведется работа с одаренными детьми;
- работа педагогического коллектива направлена на развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся через различные формы и методы организации деятельности школьников как на уроках, так и во внеурочное время.

#### **Задачи:**

- учителям-предметникам больше внимания уделять подготовке учащихся к предметным олимпиадам и проектно-исследовательской деятельности;
- привлекать к участию в конференциях учащихся начальной школы и 5-6 классов.

### **Выводы**

Анализ методической работы в целом позволяет сделать вывод: план методической работы школы выполнен в полном объеме. Эффективность МО всех циклов находится на оптимальном уровне. Реализация целей и задач осуществлялась согласно требованиям государственных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, была направлена на кадровое обеспечение образовательного процесса. Учителя школы работали по рабочим программам, соответствующим УМК с учётом федерального перечня учебников, допущенных и

рекомендованных РФ к использованию в образовательном процессе; отставания в соответствии с ФГОС нет. Методическая работа отражена на сайте школы. Четко прослеживается положительная динамика роста методического и профессионального мастерства некоторых педагогов.

Вместе с тем в методической работе просматриваются недостатки:

- отмечается формализм в деятельности некоторых членов МО;
- нет высоких результатов участия школьников в региональных конкурсах и предметных олимпиадах;
- нежелание педагогов участвовать в конкурсном профессиональном движении на муниципальном уровне.

### **Основные задачи методической работы на 2024-2025 учебный год**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями, проведением уроков с использованием цифровой образовательной среды (ЦОС) по новым ФОП, навыками анализа и самоанализа урока.
2. Продолжить своевременное обновление раздела «Методическая работа» на школьном сайте. Мотивировать учителей к созданию своих сайтов.
3. Продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов (аттестация, курсы).
4. Спланировать цикл открытых уроков по МО с учетом реальных возможностей по осознанию проблематики и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков.
5. Продолжить систематическую работу с высоко мотивированными и талантливыми обучающимися.

### **Анализ воспитательной работы МКОУ «Новолакская гимназия»**

Воспитательная работа в гимназии в 2023/2024 учебном году реализовывалась по программе Воспитания в соответствии с нормативными документами.

**Целью воспитательной работы школы на 2023- 2024 учебный год** является: создание условий для последовательного усвоения обучающимися базовых социокультурных ценностей, успешной самореализации, подготовки обучающихся к жизненному самоопределению, полноценной социализации и интеграции в социум.

#### **Задачи на 2023-2024 учебный год:**

- активизация работы по участию учащихся в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различного уровня, усилив работу с детьми ОВЗ;
- формирование у обучающихся готовности к самостоятельному выбору в пользу здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью;
- усилить работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, максимально привлекать учеников к участию в жизни гимназии, класса, занятиях внеурочной деятельности, секций;
- формирование у обучающихся гуманистических взглядов и убеждений, потребностей и мотивов нравственного поведения;
- развитие системы работы с родителями и общественностью;
- расширение связи с социумом, разработка (участие) социально-значимых проектов взаимодействия с объектами социума по различным направлениям деятельности школы;
- поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих развитию общешкольного коллектива.

Анализ воспитательной работы школы состоит из пяти частей:

1. Краткая характеристика воспитательной работы гимназии.
2. Кадровый состав воспитательной службы гимназии.
3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.
4. Методическое сопровождение воспитательной работы.
5. Степень реализации плана воспитательной работы.

### **1. Краткая характеристика воспитательной работы школы**

Целью воспитательной работы МКОУ «Новолакская гимназия» является создание в гимназии условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу селу, району, республике и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы гимназии через решение

следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни гимназии;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне гимназии, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе гимназии детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду гимназии и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках инвариантных модулей рабочей программы воспитания: «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»,

«Самоуправление», «Профорентация», «Основные школьные дела», «Внешкольная деятельность», «Профилактика и безопасность»

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

**Внеурочной деятельностью охвачены учащиеся 1-11 классов по 7 направлениям. Количество часов: 1-4 кл. – 4 ч.; 5-10кл. – 4ч. Практически все педагоги школы задействованы во ВУД. Занятия проводятся регулярно и строго по расписанию. Внеурочная деятельность охватывает все образовательные области. Результатом является содействие интеллектуальному, духовно-нравственному и физическому развитию личности школьника, а также активное участие ребят в различных олимпиадах, конкурсах, программах.**

Основной целью работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков является осуществление социально-педагогической поддержки всем нуждающимся в ней учащимся школы; обеспечение охраны жизни и здоровья детей; обеспечение обязательного всеобуча.

Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете на конец года – 3 учащихся.

Проведено 10 заседаний совета профилактики, на которые были приглашены 23 обучающихся за нарушение дисциплины, неуспевающие и пропускающие учебные занятия без уважительной причины.

В начале учебного года социальным педагогом совместно с классными руководителями составлен социальный паспорт школы. С 15.09 по 31.10 проведено социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов. В течении года проводились встречи-беседы с инспектором КДН. Совершенствованию правовой культуры способствует участие в различных мероприятиях: в сентябре, мае акция «Телефон доверия», в октябре областная акция «Наша жизнь в наших руках», в ноябре «Мы выбираем ЗОЖ» (где ребята рисовали плакаты), 1 декабря акция «СТОП ВИЧ/СПИД» с ноября 2023г по февраль 2024г акция «Безопасность детства».

Согласно плану работы с целью физического воспитания, сохранения здоровья детей, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия проводилась системная работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, в том числе через деятельность отряда ЮИД. Были проведены встречи – беседы с сотрудниками МЧС, ДПС.

### Приоритетные направления воспитательной работы в 2023– 2024 учебном году

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
<b>Общеинтеллектуальное</b> (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников. Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.

<p><b>Общекультурное</b> (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</p>	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции.  Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.  Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, центра образования, семьи.  Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p><b>Духовно-нравственное</b> (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество.  Формирование духовно-нравственных качеств личности.  Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.  Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании.  Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия.  Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.  Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p>
<p><b>Здоровьесбегающее направление:</b> (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.  Формирование у обучающихся сознательного и</p>

	<p>ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>
<p><b>Социальное</b> (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.</p> <p>Формирование экологической культуры.</p> <p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p> <p>Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p>
<p><b>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</b></p>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.</p> <p>Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.</p> <p>Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.</p> <p>Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков.</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей</p>

	<p>учащихся, включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность.</p> <p>Организация консультаций специалистов (педагога-психолога, логопеда) для родителей и детей «группы риска».</p>
<b>Методическая работа</b>	<p>Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.</p> <p>Повышение методического мастерства классных руководителей.</p> <p>Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.</p> <p>Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС.</p>
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	<p>Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.</p>

Воспитательная деятельность гимназии в 2023-2024 учебном году представлена основными модулями:

**- Инвариантных:**

- Классное руководство.
- Курсы внеурочной деятельности.
- Школьный урок.
- Самоуправление.
- Профориентация
- Профилактика и безопасность «Я выбираю жизнь»
- Работа с родителями
- Этнокультурное воспитание

**- Вариативных:**

- Волонтерская деятельность
- Детские общественные организации

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- анализ работы Советника директора по ВР, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования;
- анализ работы социального педагога, педагога-психолога.

## ***2. Кадровый состав воспитательной службы школы.***

- Заместитель директора по ВР-Агасиева З.М.
- Советник директора по воспитательной работе –Хазамова З.М.
- Вожатая- Нажаева Р.А.
- Педагог-психолог-Давлетмирзаева А.А.
- Социальный педагог-Гаджиева П.М.
- Классные руководители

Вывод: штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты.

## ***3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса***

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ФООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы:

1. Для взаимодействия классного руководителя с коллективом (классные аудитории).
2. Для работы органов самоуправления, проведения культурного досуга и занятий художественным творчеством (актовый зал, Центр детских инициатив оснащенные ауди-видео аппаратурой, фото-камерой).
3. Для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога).
4. Для объектов социокультурной среды (библиотека).
5. Для спортивных сооружений (зал оснащён игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы обеспечивает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.

## ***4. Методическое сопровождение воспитательной работы***

Методическое сопровождение воспитательной работы осуществляется через данные формы:

- Обеспечение необходимой установочной документацией;
- Установочные, текущие и итоговые совещания педагогов (их главное назначение — инструктаж, накопление идей и способов их реализации, психолого-педагогический анализ происходящего, обмен опытом);

- Проведение регулярных и эпизодических (особо востребованных и актуальных) семинаров;
- Диагностика и мониторинг воспитательного процесса;
- Нахождение возможных путей внедрения в практику современных воспитательных технологий;
- Проведение и психолого-педагогический анализ воспитательных мероприятий;
- Организация обмена опытом работы классных руководителей, обобщение и распространение передового опыта.

Выводы:

1. Тематика педсоветов, семинаров, совещаний была связана с деятельностью педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, Советника директора по ВР.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2024-2025 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.
3. В 2023-24 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

Рекомендации:

1. Рассмотреть вопрос участия классных руководителей в конференциях и мастер-классах по вопросам организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания, формирования творческой активности обучающихся, построению системы активного взаимодействия с родителями обучающихся.
2. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами, с родителями в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

### ***5. Степень реализации плана воспитательной работы***

Реализация программы воспитания проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

#### ***Ключевые школьные дела***

Основные школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми.

Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

- День Учителя (поздравление учителей, подготовленная обучающимися-волонтерами);
- День Самоуправления, который проходит по старой доброй традиции. Данное мероприятие воспитывает в детях чувство ответственности принимать самостоятельные решения, развивает речь, коммуникативные способности.
- Линейка ко Дню матери
- Праздник осени
- праздники, концерты, конкурсные программы в Новогодние праздники, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, выпускные вечера, День Знаний, «Последний звонок» и др.;

Анализ качества и количества классных мероприятий показал:

- мероприятий проведено на 11 %, больше, чем в прошлом году этого же периода.
- качество мероприятий – в большинстве «удовлетворительное»
- динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 11 процентов.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне гимназии, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

### ***Классное руководство***

На начало 2023-2024 учебного года в гимназии сформировано 23 классных коллективов.

Классные руководители 1–11х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

На протяжении учебного года каждый классный руководитель проводил:

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проведение мероприятий в классе (по плану).
2. Работа с родителями (по ситуации).
3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Каждый месяц:

1. Встреча с родителями (по ситуации).

Один раз в четверть:

1. Оформление электронного классного журнала по итогам четверти.
2. Проведение родительского собрания.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.

Один раз в год:

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса.
3. Статистические данные класса (1 сентября), работа с социальным паспортом класса.

Все классы активно участвовали в школьных мероприятиях. Классные руководители стремятся подготовку к участию ребят в общешкольных делах проводить на высоком качественном уровне, мотивируют школьников на раскрытие своих способностей, талантов. Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, конкурс чтецов и т.д.
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания.

#### Выводы:

1. Деятельность классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.
2. В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь функциональными обязанностями. Однако в коллективе есть классные руководители, за которым нужен особый контроль (несвоевременная сдача документации, низкая активизация обучающихся в подготовке и участия в мероприятиях, некачественная подготовка к классным часам, снижение посещения родительских собраний родителями).
3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

#### Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход, с включением активных форм работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
2. Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
3. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном мероприятии.
4. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса.
5. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

#### ***Школьный урок***

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в гимназии.

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

#### Выводы:

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков выше среднего.

#### Рекомендации:

1. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:
  - использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;

- использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;
- побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
- выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

### ***Внеурочная деятельность***

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году организована в соответствии с обновленной ФАОП и осуществлялась по следующим направлениям:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся, занятие «Россия – мои горизонты»;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции.

Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных

акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

Школьный спортивный клуб спортивно-оздоровительной направленности – Спортивные игры, «Мини-футбол», «Волейбол»

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива

и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составляет

94%, школьными – 68%.

Выводы:

1. В гимназии реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.

2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

Рекомендации:

1. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

### *Работа с родителями (законными представителями) обучающихся*

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество гимназии в социальной сети «ВКонтакте» и «Телеграмм».

В течение учебного года проведено по 4 родительских собраний в каждом классе. Классные родительские собрания проводились в очном формате, общешкольные родительские собрания в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы.

Родители как участники образовательных отношений, активно включены в управление школьной жизнью через родительские комитеты классов и школы, родительские собрания.

### *Самоуправление*

Одним из главных разделов воспитательной работы в нашей школе является развитие ученического самоуправления, которое выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива.

Один раз в месяц проводятся заседания Совета школьников и ученического актива, на которых планируются, обсуждаются, готовятся разные мероприятия. Заседания всегда массовые, интересные, продуктивные. Дети активно участвуют в обсуждении различных вопросов, примеряя на себе роли руководителей.

На очередном заседании, был утверждён план работы ученического самоуправления, по которому актив школьного самоуправления работал целый год:

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	Праздник «Первый звонок» Выборы органов ученического самоуправления Конкурс поделок из природного материала Конкурс плакатов «Осторожно дети»
Октябрь	День пожилого человека Поздравление учителей-ветеранов Мероприятие ко Дню Учителя: Выпуск стенгазет День учителя. Осенний Бал
Ноябрь	Акция «Спорт вместо наркотиков»

	Международный день отказа от курения «Скажи, НЕТ!»
Декабрь	Анкетирование «Моё понятие о здоровом образе жизни» Путешествие в новогоднюю сказку Дискотека «Новогоднее шоу» Конкурс украшения кабинетов
Январь	Акция «Блокадный хлеб» Акция «Свеча памяти»
Февраль	Конкурс инсценированной военно-патриотической песни «Песни военных лет», посвященные Дню Защитника Отечества Выпуск газеты ко дню Защитника Отечества
Март	Мероприятия, посвященные 8 Марта: - концерт для учителей и мам - выпуск праздничной стенгазеты
Апрель	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья Мероприятия, посвященные Дню космонавтики
Май	Акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики» Вахта памяти Уроки мужества Праздник последнего звонка

Анализируя работу ученического самоуправления в 2023-2024 уч. году, следует отметить следующие положительные результаты:

- Вовлечение более 70% учащихся в школьные мероприятия
- Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности
- Информирование о деятельности ученического самоуправления на сайте школы.

При подведении итогов работы ученического самоуправления, следует отметить выявленные проблемы:

- Недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса.

Рекомендации:

1. Разработать и внедрить систему обучения активистов, которая обеспечит преемственность поколений;
2. Привлечь к работе новых активистов, пересмотреть методы работы с активом школьного ученического самоуправления, поиск более эффективных методов. Воздействие на сознательность учащихся и их приобщения к общему делу;
3. Способствовать повышению уровня воспитанности учащихся, повышению роли ученического самоуправления.

### ***Профориентация***

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году в школе введен профориентационный

минимум для обучающихся 6–11-х классов.

В 2023-2024 учебном году школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне.

Для реализации программы базового уровня в школе для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе;
- определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6–11-х классов, педагог-психолог;
- специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктаж по организации и проведению профориентационной работы объемом 6 академических часов;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

В период с 01.09.2023 до 24.05 2024 в рамках профориентационного минимума реализованы следующие мероприятия:

<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
01.09.2024	В расписании занятий внеурочной деятельности 6–11-х классов предусмотрено проведение профориентационных уроков еженедельно (по четвергам, 1 час) «Россия- горизонты»	Заместитель директора по ВР
10.09.2023	Регистрация школы в проекте «Билет в будущее» – зарегистрировано 36 обучающихся 6–11-х классов	Заместитель директора по ВР
21.10.2023– 27.10.2023	Проведены групповые консультации с обсуждением результатов онлайн-диагностики	Классные руководители
Март	Обеспечена возможность участия родителей, обучающихся 6–11-х классов в родительском собрании по профориентации	Классные руководители
В течение года	Экскурсии на предприятия г.Махачкалы	Классные руководители
В течение года	Участие в мероприятиях	Классные руководители

Выводы:

1. Гимназия реализует профориентационный минимум на основном уровне в полном объеме. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для основного уровня.

2. Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов обучающихся 6–11-х классов.
3. В реализации профориентационного минимума используются разнообразные формы урочной и внеурочной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

1. Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее».
2. Усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников.
3. Привлекать родителей, учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

### ***Профилактика и безопасность «Я выбираю жизнь»***

В целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе осуществляют свою деятельность Советы профилактики в соответствии с Положением о Совете, приказом о создании Советов в 2023-2024 учебном году, годовым планом работы. В 2023-2024 учебном году были проведены 9 плановых заседаний Советов и одно внеплановое.

За весь период 2023-2024 учебного года в школе мероприятия профилактической направленности в 2023-2024 учебном году проводились:

- в соответствии с планом межведомственного взаимодействия;
- с планом профилактической работы на 2023-2024 учебный год;
- с планом профилактики экстремизма;
- с планом профилактики суицида;
- с планами работы Советов профилактики;
- с индивидуальными планами профилактической работы;
- с планом мероприятий профилактики зависимого поведения среди обучающихся по итогам проведения социально-психологического тестирования 2023-2024 учебного года.

Классные руководители, привлеченные к реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

Состоящих на учете семей, находящихся в социально-опасном положении – нет.

Учащимся состоящих на различных видах учёта организовано:

- дополнительные занятия с целью улучшения успеваемости обучающихся, имеющих трудности в обучении;
- оказывается помощь родителям в воспитании, обучении детей с учетом специфики психического и физического состояния ребенка по результатам заключения психолога -медико- педагогической комиссии
- проводятся среди детей воспитательно-профилактическая работа в целях устранения различных факторов и причин безнадзорности и правонарушений.

С целью формирования законопослушного поведения в гимназии реализуется целевая программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Реализация Программы предусматривает:

- назначение ответственных лиц за организацию профилактической работы, утверждение

плана работы гимназии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в 2023-2024 учебном году реализованы все мероприятия Плана);

- организация деятельности Советов профилактики (в 2023-2024 учебном году проведены все запланированные заседания)
- постановку на внутришкольный учет для оказания социально-психологической и педагогической помощи в рамках реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися, имеющими отклонения в поведении;
- дисциплинарные взыскания обучающимся в 2023-2024 учебном году не выносились;
- выявление и ведение учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении в целях оказания им социально-психологической, педагогической помощи, предупреждения совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- использование в работе методик диагностики обучающихся по выявлению подростков с проявлениями девиантного поведения;
- взаимодействие с сотрудниками служб профилактики;
- оформление правовых уголков и распространение памяток для обучающихся и родителей.

Оказание консультативной помощи несовершеннолетним, в соответствии с Федеральным законом от 1999 г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части организации профилактической работы образовательных учреждений, осуществляется:

- посредством организации консультаций и бесед для обучающихся и родителей сотрудниками служб профилактики.
- при проведении воспитательных мероприятий классными руководителями, сотрудниками служб профилактики, заместителем директора по воспитательной работе, школьным психологом, социальным педагогом;
- посредством распространения памяток и информационных листов для обучающихся и родителей; размещения информации на школьном сайте.

**Выводы:** в гимназии созданы оптимальные условия для формирования законопослушного поведения обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, асоциального поведения. Проведены и обобщены итоги межведомственных профилактических акций. Своевременно сформированы и обновлены банки данных по различным категориям учащихся и их семей. Проведена работа по реализации проектов антинаркотической направленности в электронных средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет. Целенаправленно проводится работа по улучшению качества воспитания за счет формирования у обучающихся ценностей здорового образа жизни, формирования активной гражданской позиции в сфере профилактики наркомании. Плановмерно и целенаправленно проводится информационно-наглядная агитация, развитие и стимулирование детского творчества.

**Рекомендации:**

1. Продолжить профилактическую работу с родителями и их детьми, намечать и реализовать конкретные действия со стороны родителей, школы, социального педагога и педагога-психолога, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.
2. Социальной и психологической службе гимназии, классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска и неблагополучными семьями.
3. Психолого-педагогическую поддержку осуществлять через проведение родительских лекториев, проведение тематических встреч и родительских собраний.
4. Вовлекать в работу с трудными подростками не только социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя, но и педагогов дополнительного образования, мотивировать этих детей к творческой и трудовой деятельности.

#### ***Детские общественные организации***

В 2022 году гимназия вступила в ряды Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации «Движение первых».

Создано первичное отделение РДДМ 60% обучающихся, 70 % педагогов нашей гимназии стали членами «Движения первых».

Всероссийский проект «Орлята России» - Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан российской федерации» зарегистрированы 100% учащиеся начальных классов.

Создали Центр детских инициатив. Успешно работает школьное самоуправление.

Гимназия прошла верификацию на портале Добро.ру. Первичное отделение РДДМ работает в полную силу, ведется еженедельная работа с активистами РДДМ, был создан Штаб Воспитательной Работы, который активно работает в гимназии.

В нашей гимназии в рамках военно-патриотического воспитания школьников действует юнармейское движение. Ведет работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандирует правила дорожного движения среди учащихся нашей гимназии.

Все запланированные мероприятия, в том числе приуроченные к памятным датам, проведены на должном уровне. Отчеты о проведенных мероприятиях размещаются в сети Телеграмм и ВК.

Вывод:

1. Ответственное отношение классных руководителей к подготовке детей для мероприятий;
2. Активная помощь в организации со стороны учеников;
3. Разнообразие форм проведения, тематики мероприятий;
4. Новые формы проведения школьных мероприятий;

Рекомендации:

В 2024-2025 учебном году продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни и другим направлениям, а также интенсивнее привлекать ребят к организации, проведению, и участию в мероприятиях, укрепить взаимное сотрудничество между педагогическим составом школы и учащимися.

Достижения наших учащихся за 2023 – 2024 учебный год

1. Муниципальный этап республиканского конкурса «Верны Юидовской стране»-2 место
2. Муниципальный этап республиканского конкурса «Мы за здоровый образ жизни»-2 место
3. Муниципальный этап республиканского конкурса рисунков «Рисуем мир»-2 место
4. Муниципальный этап республиканского конкурса «Без срока давности»-1 место
- Муниципальный этап республиканского конкурса «Волонтёры могут всё»-2 место
5. Муниципальный этап республиканского конкурса «Моё будущее призвание»-2 место
6. Муниципальный этап республиканского конкурса «Ворошиловский стрелок»-3 место
7. Муниципальный этап республиканского конкурса «Экотропа»-1 место (призёр республиканского этапа)
8. Муниципальный этап республиканского творческого конкурса рисунков в сфере противодействия коррупции-1 место
9. Муниципальный этап республиканского конкурса «Президентские состязания»-1 место

**Общие выводы**

1. В личностном развитии школьников за 2023-2024 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы гимназии в 2023-2024 году можно признать удовлетворительно.

3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся гимназии приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся гимназии принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить, как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и деятельности общественного объединения реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить, как хорошую.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить, как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить, как хорошую.
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 88 процентов.

## **1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

### **1.1. План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители

5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	зам директора поУВР
10	Комплектование занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация,
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора поУВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	зам директора поУВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

## 1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.

2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>1.Организационное обеспечение</b>			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 02.09.24г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 02.09.24г.	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие

1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое	В течение всего года	Зам.директора по УВР Кл. руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
	использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами			
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (1 класс) и ООО (5 класс); разработка модели обучения в 1 и 5 классах на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления		Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому
				обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Бухгалтер	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Бухгалтер, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Бухгалтер	бухгалтерия
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	

3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Администрация	
<b>4.Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР и ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану
<b>5.Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР и Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта гимназии по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Секретарь	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Ответственный за сайт	Журнал посещений

5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, ответственный за ИКТ	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
<b>6.Методическое обеспечение</b>				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.24г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, ВР педагоги	Аналитическая справка

6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

### 1.3. План работы гимназии по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин	Сентябрь	Учителя - предметники

	неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.		
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в гимназии	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со	Весенние, осенние,	Учителя-предметники

слабоуспевающими учащимися	летние каникулы
----------------------------	-----------------

## 2. Организационно - педагогические мероприятия.

### План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<b>Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год»</b> Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы гимназии на 2023-2024 учебный год, УМК	Зам. директора по УВР и ВР.	Август
	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Директор, зам. директора по УВР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
2.	<b>Педсовет: «Итоги 1 четверти».</b>	Зам. директора по УВР	Октябрь
	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	
3.	<b>Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</b>	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	<b>Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».</b>	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	
5.	<b>Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР,</b>	Зам. директора по УВР	Февраль

	<b>ГИА, ОГЭ».</b>		
6.	<b>Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».</b>	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Март
	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора по УВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
7.	<b>Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».</b>	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2024 -2025 учебного года.	Директор гимназии	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор гимназии	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор гимназии	
8.	<b>Педсовет</b> О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор гимназии	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор гимназии	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор гимназии	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор гимназии	
	Анализ работы гимназии за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025– 2026 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор гимназии	

### План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация

		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор гимназии
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директора по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	Зам. директор по ВР
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из гимназии.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Зам. директор по ВР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год	Директор школы
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по УВР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор гимназии
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по УВР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР

		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УВР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УВР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УВР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Зам. директора по УВР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР

	Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР
	Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
	Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025– 2026 уч. год.	Зам директора поУВР

### 3. Методическая работа школы

#### План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

##### Методическая тема:

**«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

##### Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

## МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Филологический цикл	Измаилова Э.М.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-математический цикл	Ахмедов А.М. Курбанова Э.Д.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
3.	Историко-краеведческий цикл	Сайпуллаев М.А.	«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».
4.	Начальные классы	Абдуллаева А.Я	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
5.	Английский язык	Меджидова З.Ш.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
6	Класные руководители	Агасиева З.М.	

## План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС гимназии	Время проведения	Ответственные
1.	<b>Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.</b>	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО гимназии на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		

	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КГИРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
<b>2.</b>	<b>Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.</b>	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
<b>3.</b>	<b>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</b>	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
<b>4.</b>	<b>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды</b>	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
<b>5.</b>	<b>Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</b>	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.		
<b>6.</b>	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации	В течение года	Зам. директора

ФГОС НОО, ООО и СОО.		по УВР
Организация работы по аттестации педагогов школы.		
Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

### Планы работы методических объединений:

#### План работы методического объединения учителей филологического цикла на 2024-2025 учебный год.

##### Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

##### Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;

5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

#### **Направления работы:**

##### ***1. Аналитическая деятельность:***

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований и выработка рекомендаций по коррекции знанияевого уровня обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

##### ***2. Информационная деятельность:***

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

##### ***3. Консультативная деятельность:***

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

##### ***4. Организационные формы работы:***

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;

- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства;
- методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

### План работы методического объединения.

Месяц	Направление деятельности	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2023 - 2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год».	Круглый стол	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и корректировка поставленных задач на 2024-2025 учебный год.	Зам по УВР
			Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	. Зам по УВР
			Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя-предметники
			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе	Зам по УВР
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя-предметники
сентябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 11-ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя-предметники
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя русского языка
	Всероссийская акция «Читаем великого классика вместе», посвящённая 200-летию со дня рождения Ф.М.Достоевского	Региональный флешмоб в онлайн-формате на платформе ZOOM	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие чувства прекрасного	Учителя русского языка

	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами	
октябрь	Школьный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Зам по УВР
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя-предметники
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	Конкурс чтецов в формате онлайн	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.	Учителя литературы
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя-предметники
ноябрь	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся»	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся	Зам по УВР
			Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	Учителя-предметники
	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя-предметники

	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя-предметники
декабрь	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя-предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя-предметники
январь	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	Зам по УВР Члены МО
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	
			Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие.	
			Отчёт о работе по темам самообразования	
	11 января - Международный день «спасибо»		Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Зам по ВР

февраль	«How do you know English vocabulary?»	Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя-предметники
март	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя-предметники
	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя-предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.	Учителя-предметники
Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления.				
Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности и методов её развития.				
апрель	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники

	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка и литературы
	«Этих лет не смолкнет слава...»	Конкурс чтецов для обучающихся 5- 11 классов	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности	
май	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя-предметники
	27 мая Общероссийский день библиотек	Библиотечный урок	Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации	Библиотекарь
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя-предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
			Анализ работы МО в течение 2023 – 2024 учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год.	
Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию				
6 июня Пушкинский день России	Пушкинский диктант Онлайн-Экскурсия в дом-музей Гончаровых	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка	

## План работы

### методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год

#### **Тема работы методического объединения:**

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

#### **Цель:**

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

#### **Задачи:**

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **Направления работы:**

##### **1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;

- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

## **2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

## **3. Консультативная деятельность:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

## **4. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

**План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2024-2025 учебном году.	Заседание ШМО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год</li> <li>2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения.</li> <li>3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2024 - 2025 уч. году.</li> <li>4. Планирование повторения и подготовка к ВПР</li> <li>5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла</li> </ol>	Члены МО

сентябрь		Контрольные работы Олимпиады	1. Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.	Учителя-предметники
октябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов.	Учителя-предметники
ноябрь		Заседание МО	Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели.	Учителя-предметники
декабрь		Круглый стол	Диагностические работы за первое полугодие. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие.  Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Учителя-предметники
январь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	1. Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11 классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.	Члены МО

февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	Работа на платформе «Учи.ру»	Учителя-предметники
март	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	Круглый стол	1. Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2. «Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники
апрель	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Педагогический совет	Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Учителя-предметники
май	«Вот и год пролетел...»	Заседание МО	Анализ результатов ВПР по предметам естественно-математического цикла Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Учителя-предметники Учителя математики

ИЮНЬ	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.	Ахмедов А.М.
------	---------------------------------------	-----------	--	--------------

## План работы методического объединения учителей английского цикла на 2024-2025 учебный год

### Тема работы методического объединения:

« Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства »

### Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС ООО.

### Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся.
3. Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
4. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам
5. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

### Ожидаемые результаты работы:

- создать комфортные условия для всех учащихся на уроке
- Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

### Направления работы:

#### 1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)

- Анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ
- 2. Информационная деятельность:**
- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования
  - Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности
- 3. Консультативная деятельность:**
- Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий
  - Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС
- 4. Организационные формы работы:**
- Заседания методического объединения
  - Повышение квалификации педагогов
  - Выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах
  - Проведение предметно-методических недель
- 5. Ожидаемые результаты:**
- Результативность участия в олимпиадах
  - Результативность участия в научно-практических конференциях на школьном и муниципальном уровнях, конкурсах по декоративно-прикладному творчеству

**План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>август</b>	Освоение новых современных форм и методов работы –залог качественного обучения	Круглый стол	1. Использование современных образовательных технологий в преподавании технологии, ИЗО, музыки в условиях введения ФГОС ООО. 2. Утверждение рабочих программ и программ по внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год 3. Обсуждение и утверждение планы работы МО на 2024-2025 учебный год 4. Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов	Руководитель МО Педагоги МО
<b>сентябрь</b>	Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования учащихся.	Мастер-класс	1. Организация проектной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС ООО.	Учителя-предметники

октябрь		Мастер-класс	1. Организация внеклассной работы по предметам 2. Анализ успеваемости по итогам I четверти.	Учителя-предметники
ноябрь	1. Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности		1. Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки и изо. 2. Планирование проведения предметной недели МО эстетического цикла 3. Проведение предметных олимпиад	Педагоги МО
декабрь	1. Повышение качества образования путём использования современных образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС. 2. Проведение предметно-методической недели		1. Участие в муниципальном туре олимпиад по английскому языку.	Педагоги МО
январь	Применение проектной деятельности на уроках английского языка для повышения интереса к предмету и реализации творческой активности обучающихся	Круглый стол	1. Анализ проведения предметной недели и внеурочной деятельности 2. Проектная деятельность на уроках английского языка	. Учителя-предметники

апрель	Системный подход к образовательному потенциалу учащихся на занятиях английского языка	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех каждого ребёнка через выявление и развитие способностей и талантов, направленных на расширение кругозора</li> <li>2. Привлечение обучающихся к участию в конкурсах различного уровня</li> </ol>	Учителя-предметники
май	Подведение итогов учебной деятельности	Круглый стол	Творческие отчёты членов МО по темам самообразования и о работе с одаренными детьми.	Педагоги МО
июнь	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов и обсуждение планов на 2024-2025 учебный год</li> <li>2. Рассмотрение учебных программ на 2025-2026 учебный год</li> </ol>	Педагоги МО

**План работы  
методического объединения учителей  
историко-краеведческого цикла на 2024-2025 учебный год.**

**Тема работы методического объединения:**

«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

**Цель:**

развитие школьного социально-гуманитарного образования по обеспечению качественного образования в связи с новыми подходами к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин в условиях перехода на ФГОС через использование современных педагогических технологий.

**Задачи:**

- 1) Обсуждение актуальных вопросов теории и методики преподавания социально-гуманитарных дисциплин в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения и концепции нового УМК по отечественной истории.
- 2) Развитие патриотических качеств личности обучающихся.
- 3) Выявление, изучение и внедрение современных педагогических технологий в обучении истории и обществознания, краеведения, ОПК
- 4) Продолжение работы с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах.

**Направления работы:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

**2. Информационная деятельность. Работа с документами.**

- Составление рабочих программ по предметам обществоведческого цикла, ОПК, элективным курсам и внеурочной деятельности.
- Подготовка и выбор тестовых работ для входного и итогового контроля.
- Отчёт об участии школьников в школьном и муниципальном, региональном этапе предметных олимпиад.
- Знакомство с новой литературой по предметам обществоведческого цикла.
- Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам обществоведческого цикла.

**3. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**4. Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в основной школе, организация внеурочной деятельности.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

**План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>август</b>	Анализ работы ШМО за прошлый год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Заседание	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. Итоги ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год.	Сайпуллаев М.А.
<b>сентябрь</b>	Заседание МО	Планирование деятельности ШМО.	1. Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов в системе обучения и требований в основной школе. 2. Обсуждение олимпиадных требований для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву и экономике. 3. Обсуждение планов по самообразованию. 4. Планирование мероприятий по повышению качества преподавания истории и обществознания, составление графика мероприятий.	Зам дир по УВР
<b>октябрь</b>	Заседание МО.	«Организация работы с одаренными детьми».	Подведение итогов I (школьного) тура олимпиад по истории и обществознанию. Отчет и аналитическая справка. Внеклассная работа по предмету. Организация работы с одаренными детьми. Самообразовательная деятельность учителей истории и обществознания	Сайпуллаев М.А.

ноябрь	Заседание МО.	«Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности»	<p>Подведение итогов 1 четверти.</p> <p>Диагностические работы и усвоение программы по истории и обществознанию в 6 классе.</p> <p>Проведение заседания МО учителей истории и обществознания по теме: «Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад «Метод проектов как средство развития творческих способностей учащихся».</li> <li>2. Доклад «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности».</li> </ol> <p>Отчет по итогам школьных олимпиад по истории и обществознанию. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию.</p> <p>Участие в педсовете «Культура обучающихся и работа педагогического коллектива по её повышению».</p>	Гаджиева О.В.
декабрь			<p>Проведение итоговых контрольных работ за 1 полугодие.</p> <p>Предметная неделя истории, обществознания.</p> <p>Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>Взаимное посещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>Аттестация педагогов</p>	
январь	Круглый стол		Круглый стол «Работа с историческим источником как специфический и мотивационный метод изучения исторических явлений и процессов» (Обмен опытом).	

февраль			Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях по истории и обществознанию. Компетентностно - ориентированные задания к урокам – обмен опытом. Участие в педсовете «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Сайпуллаев М.А.
март	Круглый стол		Круглый стол «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности» Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся.	Сайпуллаев М.А.
апрель	Заседание МО	Отчет по темам самообразования	Обзор новинок учебно-методической литературы и цифровых образовательных ресурсов. Отчет по темам самообразования.	Сайпуллаев М.А.
май	Заседание МО	Текущие вопросы	Проведение консультаций для выпускников по итоговой аттестации. Проведение промежуточной аттестации по предметам Подведение итогов обучения за год. Отчеты учителей МО о проделанной работе (отв. все учителя) Разработка проекта плана работы МО на следующий год (отв. рук. МО ). Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей. Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 -2025 уч. год. Работа с отстающими учениками, устранение пробелов в знаниях.	

## **План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

### **Тема работы методического объединения:**

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

**Цель:** Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Направления работы:**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2023/24 учебный год и планирование на 2024/25 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

#### **3. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### **4. Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

#### **План работы методического объединения.**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
август	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.</li> <li>3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год. ФГОС НОО III поколения.</li> <li>4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС .</li> <li>5. Особенности организации внеурочной деятельности.</li> <li>6. Корректировка тем самообразования учителей.</li> <li>7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</li> </ol>	Руководитель МО

сентябрь			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся.</li> <li>2. Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы),</li> <li>3. Входные к/работы;</li> <li>4. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала</li> <li>5. Единый орфографический режим. ·</li> <li>6. Проверка знаний учащихся на начало учебного года:</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
октябрь			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, ковид 19 · организация досуга учащихся ·</li> <li>2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма · Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковид 19</li> <li>3. Организация адаптационного периода в первых классах.</li> <li>4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников</li> <li>5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов

ноябрь	Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ».</li> <li>2. «Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».</li> <li>3. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».</li> <li>4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.</li> <li>5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
декабрь			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з)</li> <li>2. Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ.</li> <li>3. Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии.</li> <li>4. Подготовка и проведение новогоднего праздника.</li> <li>5. Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».</li> <li>2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НО».</li> <li>3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов

февраль			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пополнение банка данных по одарённым детям.</li> <li>2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</li> <li>3. Диагностические исследования:</li> <li>4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
март	«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».</li> <li>2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</li> <li>3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми»</li> <li>4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
апрель			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация реализации тем самообразования педагогов.</li> <li>2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п.</li> <li>3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР.</li> <li>4. Результаты проведения методической недели в начальной школе.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов
май	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.</li> <li>2. Творческие отчеты по темам самообразования.</li> <li>3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</li> <li>4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	Руководитель МО Учителя начальных классов

ИЮНЬ			1. Диагностические исследования: -Оценка эффективности методической работы ШМО учителей нач.классов. -Подведение итогов и анализ работы МО учителей начальных классов	Руководитель МО Учителя начальных классов
------	--	--	---	--

**План работы методического объединения  
классных руководителей  
на 2024-2025 учебный год**

**Тема:** «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

**Цель:** создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

**ЗАДАЧИ:**

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско-патриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году	Инструктивно-методический семинар	1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей.	Классные руководители
Октябрь	Эффективные формы работы по ЗОШ и	Круглый стол	1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе	Учитель ОБЖ Классные

	профилактике правонарушений		мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений.	руководители Инспектор ПДН
Ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».	Школьный психолог
Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.	Завуч по УВР Советник по воспитанию
Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа.	Семинар	1. Теоретические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Внеурочная работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе.	
Май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2024-2025 учебный год	Круглый стол	1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год;	Классные руководители .

			4. Летний отдых обучающихся.	
--	--	--	------------------------------	--

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<b>Методическая работа с классными руководителями</b> Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель МО Классные руководители
2	Методические оперативные совещания классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления	1 раз в полугодие	Руководитель МО Кл. руководители
4	Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Кл. руководители
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе	В течение года	Педагог-психолог
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	В течение года	Педагог-библиотекарь, руководитель МО кл. руководителей
7	Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
1	<b>Консультации для классных руководителей</b> Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
2	Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
3 4	Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой.	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя	Ноябрь декабрь	Педагог-психолог Руководитель МО
6	Воспитательные системы и программы.	январь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
7	Самоанализ деятельности классного руководителя.	февраль	Заместитель директора по ВР

8	Документация классного руководителя.	Март апрель	Заместитель директора по ВР РМО
9	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Заместитель директора по ВР РМО

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
2024-2025 учебный год**

	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы
День русского Языка 9 октября	1. Кроссворд. 2. Игра «Доскажи словечко».	1. Викторина. 2. Кроссворд.	1. Викторина. 2. Ребусы.	1. КВН 2. Ребусы.
День литературного чтения 23 ноября	1. Викторина по сказкам. 2. Ребусы.	1. Викторина по сказкам. 2. Загадки.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1. Викторина «Кто хочет стать знатоком литературы?»
Математический день 24 ноября	1. Викторина. 2. Ребусы.	1. Кроссворд. 2. Ребусы.	1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы.	1. Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина.
День окружающего мира 25 ноября	1. Викторина «Знатоки природы». 2. Ребусы. 3. Загадки о животных.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1. Викторина. 2. Мозаика «Знатоки природы».	1. Кроссворд. 2. Викторина.

**План проведения предметных недель в основной школе**

<b>Предметные недели</b>	<b>ноябрь</b>	<b>декабрь</b>	<b>Ответственные</b>
--------------------------	---------------	----------------	----------------------

История, ОПК, краеведение	07 – 11 ноября		руководитель МО, учителя-предметники
Русский язык, литература, английский язык		28 ноября- 09 декабря	руководитель МО, учителя-предметники
Естественно-математический цикл	15-26 ноября		руководитель МО, учителя-предметники
Эстетический цикл		13 – 23 декабря	руководитель МО, учителя-предметники

#### 4. Организация работы с кадрами

##### План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по НМР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по НМР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по НМР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по	В течение года	Зам. директора по НМР

	распространению педагогического опыта.		
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

### 5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
<b>Дифференциация обучения.</b>			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по НМР

4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

## План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:**

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

### 1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

### **2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

#### **Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

#### **Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

#### **Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Инструктажи обучающихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков.

2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

### **3- й этап - практический (октябрь - май);**

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

### **4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);**

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

#### **Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:**

- как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

**План работы педагога-психолога предусматривает:**

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

**5- й этап - аналитический (июнь - август)**

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

**Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ**

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

**Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников**

**Сентябрь-октябрь**

Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте лицея и регулярная актуализация информации на нем

<b>Ноябрь</b>	Проведение родительских собраний
<b>Декабрь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
<b>Январь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
<b>Февраль – март</b>	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

**Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:**

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
  - Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
  - По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
  - Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
  - Контроль ведения электронных журналов
  - Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов
- Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;</li> <li>• ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:</li> </ul>

	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	<p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы поддержки работоспособности;</li> <li>• способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам</li> </ul>
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	<p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - <a href="http://www.ege.ru">www.ege.ru</a>; портал ЕГЭ - <a href="http://www.ege.edu.ru/">http://www.ege.edu.ru/</a>- демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал <a href="http://www.ege.spb.ru">www.ege.spb.ru</a> - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p>
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)</li> </ul>
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8-х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными

представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

### **Задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:**

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

**Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:**

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

#### **Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
  - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

### **План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2024	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023-2024 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МКОУ «Новолакская гимназия» к ГИА в 2024- 2025 учебном году.	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
4	Сентябрь 2024	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>• Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</li> <li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>• Инструкции для участников ГИА</li> <li>• Памятка для родителей</li> <li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul>	
5		<p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году;</li> <li>- ведение информационной базы участников ГИА,</li> </ul>	<p>Директор гимназии</p> <p>Зам директора по УВР</p>
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители.</p>
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
8		<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.</p> <p>Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
<b>Работа с обучающимися</b>			
10	Сентябрь 2024	<p>Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>классные руководители,</p>

		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
11	Сентябрь 2024	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Октябрь 2024	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР. Учителя русского языка и литературы
2		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
7	Октябрь 2023	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам. директора по УВР

		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам Директора по УВР. Учителя – предметники, Педагог- психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Ноябрь 2024	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР

			Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Декабрь 2024</b>	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2025 году	Зам. директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УВР Педагог - психолог
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	<b>Декабрь 2024</b>	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
8	Декабрь 2024	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор гимназии зам. директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Январь 2025	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам.директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	Январь 2025	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.</b>	Зам директора по УВР. Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР

			Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2025 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
9	Январь 2025	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Февраль 2025	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
4	Февраль 2025	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам директора по УВР Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
5	Февраль 2025	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Классные руководители

		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Март 2025	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР.
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	Март 2025	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7	Март 2025	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Апрель 2025	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической	Зам. директора по УВР

		готовности)	
<b>Работа с обучающимися</b>			
4	Апрель 2025	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
6	Апрель 2025	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Май 2025	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Май 2025	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			

3	Май 2025	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Июнь 2025	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
3	Июнь 2025	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
4	Июнь 2025	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Август Сентябрь 2025	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

### План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1. Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся. 5. Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог- психолог	Малый педсовет

	4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.			
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УВР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание МО классных руководи

руководителями 5 кл.				телей
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
16. Комплектование 10-ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

## 6. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год

### Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
  - Отслеживающую динамику развития учащихся;
  - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

- Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
  5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

**Формы контроля:** тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

## СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
	Учебно-материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Педагог-библиотекарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	зам по УВР	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными рук-ми	Зам по ВР	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	зам по УВР	Заявления Договора с родителями и АООП

	Дошкольная группа	Работа с детьми-дошкольниками. Цель: определение уровня подготовки детей на начало обучаемости	Т тесты	Педагог-психолог	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	зам по УВР	Заседание МО Справка
	Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.	Т тестирование	зам по УВР	Совещание при директоре Справка
	Обучающиеся 5-9-ых классов	Всероссийские проверочные работы (ВПР).	Диагностические проверочные работы	зам по УВР	
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Классные руководители, учителя-предметники	Электронные дневники, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	зам по УВР, ВР	Административное совещание, справка
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно-обобщающий	Директор	Административное совещание
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	зам по УВР	Заседание школьного методического совета
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. руками.	Зам по ВР	Выступление на МО классных руководителей

	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации и - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	Руководители ШМО	Выступления на МО
--	--	---	---	------------------	-------------------

## ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Всеобуч</b>	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Учителя нач. классов, русского языка	Совещание при директоре
	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	руководители ШМО	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	. зам по УВР	Совещание при директоре
		Уроки.	КО		Совещание

	Обучающиеся 5-х классов	Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	Посещение уроков, беседа	Педагог-психолог	ние при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Учителя-предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника	Зам по ВР	Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя-предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование	Учителя МО	Заседание школьного методического совета
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Педагог-психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Зам по ВР педагог-психолог	справка
	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями	Зам по ВР	справка
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование.	Зам по ВР	Справка, выступление на совещании

## НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей-предметников	зам по УВР	С/З
	Обучающиеся 6 «Б», «В» классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование	зам по УВР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Педагог-психолог	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания уч. предметов</b>	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Учителя литературы	Совещание при директоре
	Учителя 2, 3, 9, 10 классов предмета «Родной русский язык и литературное чтение на родном языке (русском)»	Цель: выполнение программы новых предметов. Формы и методы.	Посещение уроков	зам по УВР	Собеседование
<b>Контроль за выполнением уч. программ</b>	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа	зам по УВР	Справка

<b>Контроль за школьной документацией</b>	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	зам по УВР	Заседание МО
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	Учитель ОБЖ	Справка
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами.	Т, П Собеседование МО	зам по УВР	Административное совещание, собеседование
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	.зам по ВР	выступление на МО
	Классные руководители 1 –4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов	Зам по ВР	справка

## ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	-----------------

					<i>результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Проведение олимпиадных работ	. зам по УВР	Заседание МО
	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Зам по ВР	Заседание МО кл.руководитель
<b>Контроль за состоянием преподавания уч. предметов</b>	Обучающиеся 2-5 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения	. зам по УВР	Заседание МО
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	зам по УВР	Совещание при директоре
	Учителя русского языка 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты	.учителя-предметники	Справка
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Кл.руководители Учителя-предметники	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование	Библиотекарь .	Оперативное совещание
<b>Контроль за</b>	Обучающиеся	Работа с одаренными детьми.	Т, П		Совещание

<b>учебно-методической работой</b>	3-11 классов	Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	уроки, анкетирование, собеседование.	Зам по ВР	ние при директоре
	Обучающиеся 5-11 классов	Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	зам по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	Советник директора	выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования	Звм по ВР	план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.	Зам по ВР	выступление на МО
<b>Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ОО</b>	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ОО	Т, О	Зам по ВР	Справка

## ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	зам по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование	зам по УВР.	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков	зам по УВР	
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Электронный дневник	Проверка электронных дневников Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Зам по ВР.	Заседание МО Справка
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа	. зам по УВР	Заседание методического совета
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1-11-х классов.	Мониторинг деятельности. Цель: определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Зам по ВР	Выступление на МО классных руководителей
<b>Контроль за реализацией</b>	Работа педагогов по организации	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О	зам по УВР	Педагогический

ФГОС ООО	внеурочной деятельности				совет
----------	-------------------------	--	--	--	-------

## ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	зам по УВР	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	зам по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя 1-11 классов	<b><u>Педагогический совет:</u></b> <b>«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ».</b>		Директор	Педагогический совет
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации		выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов	.зам по УВР	справка

## МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	Зам по УВР	Оперативное совещание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9-ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Зам по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации, беседа		Оперативное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Учителя 1-11 классов	Электронный дневник. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа	Зам по ВР	Справка
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя-предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Зам по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	Зам по ВР	план работы на каникулы

			водителями		
	Педагог-психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.	Зам по ВР	МО классных руководителей

## АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР	Зам дир по УВР.	С/Д и МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты	учителя-предметники	Справка

	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и ипересказа	.учителя-предметники	Заседан ие методич еского совета
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов	Зам дир по УВР	Операти вное совещан ие
<b>Контроль за школьной документацие й</b>	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа	Зам дир по УВР	Заседан ия МО Классны е собрани я
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков	Зам дир по УВР	Заседан ие методич еского совета
<b>Контроль за состоянием воспитательн ой работы</b>	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний;	Руководител ь МО	Выступл ение на МО классны х руковод ителей, справка

			собеседовани е с активом родителей.		
<b>Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</b>	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Зам дир по УВР	Справка.
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Учителя начальных классов	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО	. Зам дир по УВР	Справка

## МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
<b>Контроль за выполнением Всеобуча</b>	Учителя-предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседан ия МО
	Обучающиеся дошкольной группы	Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года.	Тесты, посещение занятий	Педаг ог- психо лог	Справка
<b>Контроль за состоянием преподавания уч. предметов</b>	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Учителя - предметники	Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество	КО Контрольные	Зам дир по УВР	Справка

		обучения учащихся по итогам года.	работы, тесты		
<b>Контроль за выполнением учебных программ</b>	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа		Заседания МО
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа		Оперативное совещание
	Учителя-предметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника		Оперативное совещание
<b>Контроль за учебно-методической работой</b>	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы	Т	.	
		Анализ результатов методической работы школы за 2022-2023 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Руководители МО	Заседание методического совета
<b>Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО</b>	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся	.классные рук.у	мониторинг

## **ИЮНЬ**

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

<b>Контроль за выполнением Всеобща</b>	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
<b>Контроль за состоянием преподавания уч. предметов</b>	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
<b>Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т	.	Приказы
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП		Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала

	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП		Собеседование, прием журнала
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	П	Администрация	совещание
<b>Контроль за реализацией ФГОС ООО</b>	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.	Ф		совещание

## **7. Профориентационная работа.**

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

### **План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе в кабинетах технологии, мастерских и профориентации	в течение 2024-2025 учебного года	
2	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2024-2025 учебного года	
3	Знакомство с образовательными учреждениями Калужской области («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители
4	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
5	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). <ul style="list-style-type: none"> <li>• КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл.</li> <li>• КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл.</li> <li>• Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.</li> </ul> </li> </ul>	в соответствии с планами классных руководителей  Ноябрь	Классные руководители
6	Защита проекта «Предприятия наше района»	октябрь 2024	Кл.руководители 8 – 11 классов
7	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2025	Кл. руководители 5-8 классов
8	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
9	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	
10	Организация сотрудничества с районными и городскими службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
11	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители

12	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УВР Кл. руководители
13	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2024	Классные руководители 1-4 классов
14	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	

**8. План работы педагога - психолога  
МКОУ «Новолакская гимназия»  
на 2024 – 2025 учебный год  
1 – 4 классы  
Давлетмирзаева А.А.**

**Цель работы на 2024-2025 учебный год:**

- психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС НОО с ОВЗ

**Задачи:**

- отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития в процессе школьного обучения;
- оказание своевременной психолого-педагогической поддержки;
- ведение мониторинга образовательного процесса;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;

- оказание необходимой консультативной, диагностической, просветительской и психологической помощи руководителям, педагогическим работникам и родителям.

### Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в первых классах.

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
1. Определение психологической готовности к школьному обучению	Выявить психологическую готовность детей к школьному обучению; Определить траекторию развития каждого обучающегося; Спрогнозировать проблемы обучения для своевременного их устранения;	Диагностика функциональной готовности	Тест «Школьной зрелости» Керна-Йирасика	Апрель (ШП)-сентябрь
		Диагностика развития произвольности	«Графический диктант» Д. Эльконина	Апрель (ШП)-сентябрь; май
		Диагностика развития внимания и работоспособности	Корректурная проба	Апрель (ШП)-сентябрь; январь; май
		Диагностика развития понятийного мышления	Методика «Образец и правило»	Апрель (ШП)-сентябрь
		Диагностика творческих способностей	Методика «ТАТ»	Апрель (ШП)-сентябрь
Составление социально психологического портрета ученика		Исследование мотивации	Проективный тест «Домики»	Октябрь
		Исследование представлений родителей о готовности их ребёнка к школьному обучению	Анкета «Готов ли Ваш ребёнок к школе»	сентябрь
		Родительское собрание «Психологическая готовность ребёнка к школьному обучению»	Педагогическая мастерская. Мастер класс	Апрель («Школа первоклассника»)

2. Профилактика дезадаптации	Создание условий для успешной адаптации первоклассников к школьному обучению	Исследование особенностей адаптации первоклассников к школе	1. Методика «Исследование социально-психологической адаптации детей к школе» Э. Александровской; 2. Методика «Психологический анализ особенностей адаптации детей к школе» Л. Ковалёвой. 3. Наблюдение за детьми на уроках и переменах 4. Беседы с учителями	Октябрь; апрель
		Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Секрет»	октябрь
		Исследование психо-эмоционального самочувствия	Невербальная диагностика Методика «Лесенка» Методика «Катус», «Несуществующее животное»	февраль
		Развивающие занятия	Программа «Здравствуй, школа!» Н. Пилипко	1 -2 четверть
		Родительские собрания: «Психологические особенности детей 6- 7		Сентябрь- октябрь
3. Коррекционная работа с детьми «группы риска»	Устранение проблем развития познавательных процессов	Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.) у первоклассников с низким уровнем готовности к школьному обучению	Программа «Хочу учиться»	2-4 четверти
4. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам развития личности детей		В течение года

5. Методическая работа	Проанализировать уровень готовности первоклассников к школьному обучению Выявить «группу риска» и спланировать дальнейшую работу с этими детьми	Консилиум по готовности первоклассников к обучению в школе		сентябрь
	Проанализировать результаты адаптации первоклассников к школьному обучению, спланировать индивидуальную работу с дезадаптантами	Консилиум по адаптации первоклассников к обучению в школе. МО учителей начальных классов по итогам работы по адаптации первоклассников к обучению в школе.		Ноябрь; май

### Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения во вторых классах.

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
1. Диагностика интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей обучающихся	Своевременное выявление проблем интеллектуального и личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально-психологического портрета ученика	Индивидуальное исследование развития познавательных процессов (мышления; памяти; внимания)	Кубики Коса Матрицы Равена Опосредованное запоминание (методика А. Леонтьева) Аналогии Исключение лишнего предмета Запоминание 10 слов Корректирующая проба Последовательные картинки Рассказы со скрытым смыслом	В течение года по запросам учителей и родителей.
		Исследование личностных особенностей второклассников	Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями	В течение года по запросам учителей и родителей

		Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников	Проективная методика «Несуществующее животное»; Тест тревожности Незаконченные предложения(психологический практикум);	Декабрь
		Родительское собрание «Эмоциональный мир детей»	Родительская гостиница	Декабрь
		Исследование мотивации	Методика исследования мотивации учения М. Гинзбург (или Лусканова)(справочная книга)	Январь
		Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Жилищный вопрос»	Апрель
2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в обучении, межличностных взаимоотношениях, развитии эмоционально-волевой сферы	Устранение интеллектуальных и личностных проблем младших школьников.	Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.); Коррекция межличностных взаимоотношений;	Индивидуальные программы развития и коррекции; Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями эмоциональной сферы (справочная книга); Программа игровой психокоррекции трудностей общения у младших школьников (справочная книга)	В течение года по результатам психологических исследований
	Формирование навыков общения и снятия нервно-психического напряжения	Коррекция нервно-психического состояния		
3. Работа по изучению индивидуальных особенностей второклассников и выявлению одарённых детей	Выявление интересов, склонностей, способностей младших школьников. Изучение детской креативности, как основы творческой одарённости	Изучение интересов, склонностей и способностей; Исследование креативности	Беседы с учителями Анкетирование родителей Методика изучения детской креативности. тест Торренса (справочная книга)	Март

4. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей		В течение года
5. Методическая работа	Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения творческой одарённости младших школьников	МО учителей начальных классов «Исследование творческой одарённости младших школьников»		Март

#### **Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в третьих классах.**

<b>Направления работы</b>	<b>Задачи</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Методы и методики</b>	<b>Сроки проведения</b>
1. Диагностика личностных и эмоционально-волевых особенностей обучающихся	Своевременное выявление проблем личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально-психологического портрета ученика	Исследование личностных особенностей третьеклассников	Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями	В течение года по запросам учителей и родителей
		Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников, уровня их притязаний и самооценки	Методика изучения самооценки и уровня притязаний А. Липкиной (Е. Рогов) Методика исследования самооценки Дембо - Рубинштейна Анкета для родителей по оценке нервно-психического состояния их детей	Декабрь

2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в обучении, эмоционально-волевой сфере	Устранение интеллектуальных проблем развития, проблем эмоционально-волевой сферы младших школьников. Формирование навыков снятия нервно-психического напряжения.	Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.); Коррекция нервно-психического состояния	Индивидуальные программы развития и коррекции; Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями эмоциональной сферы (справочная книга);	В течение года по результатам психологических исследований
3. Работа по изучению индивидуальных особенностей третьеклассников и выявлению одарённых детей	Выявление интеллектуально одарённых детей	Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников	Методика Л. Ясюковой (Опросник для родителей Татл и Беккер)	Март
4. Работа по	Формирование	Исследование представлений младших	Анкетирование родителей	Февраль •

формированию ЗОЖ	ценности здоровья и здорового образа жизни детей	школьников о ЗОЖ	Анкетирование третьеклассников	
		Просвещение и профилактика проблем охраны и укрепления здоровья детей	Программа «Я расту здоровым» (часть 1)	Февраль
		Родительское собрание «Здоровье наших детей в наших руках»	Круглый стол	Февраль
5. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей		В течение года
6. Методическая работа	Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения интеллектуальной одарённости младших школьников	МО учителей начальных классов «Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников»		Март

### Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в четвёртых классах.

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
1. Диагностика личностных особенностей обучающихся	Своевременное выявление проблем личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально психологического портрета ученика	Исследование личностных особенностей третьеклассников	Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями	В течение года по запросам учителей и родителей

2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы личностного развития	Устранение проблем личностного развития младших школьников	Коррекция проблем личностного развития	Индивидуальные программы развития личности	В течение года по результатам психологических исследований
3. Работа по изучению индивидуальных особенностей четвероклассников. Работа с одарёнными детьми	Выявление одарённых детей, развитие их интеллектуальных и творческих способностей	Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников	Методика Л. Ясюковой	В течение года
		Развивающие занятия с одарёнными детьми	Программа «Создай себя»	
4. Работа по формированию ЗОЖ	Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни детей	Исследование ценностных ориентаций младших школьников	Методика исследования ценностных ориентаций (у меня)	Февраль
		Просвещение и профилактика проблем охраны и укрепления здоровья детей	Программа «Я расту здоровым» (часть 2)	
5. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей		В течение года

6. Работа по выявлению психологической готовности детей к переходу на следующую ступень обучения школьников при переходе из начальной школы в среднее звено	Выявить психологическую готовность детей к переходу на следующую ступень обучения; Составление социально психологического портрета ученика	Исследование основных новообразований младшего школьного возраста (произвольность, рефлексия, мышление в понятиях)	Опросник по определению уровня самооценки и притязаний С. Ковалёва (у меня); Методики «Счёт» и «Слова» И. Дубровиной	Март-апрель
		Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Жилищный вопрос»	
		Исследование психо - эмоционального состояния (тревожности)	Шкала явной тревожности А. Прихожан	
		Родительское собрание «Дети на переходном этапе обучения»	Беседа	
7. Методическая работа	Обеспечение психолого-педагогической преемственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено	Консилиум «Психолого - педагогическая готовность четвероклассников к переходу на следующую ступень обучения»		Май

**Календарно — тематический план реализации программы  
психолого-педагогического сопровождения обучающихся 1- 4 классов (начальная школа)**

Направления работы \ месяца	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Определение психологической готовности к школьному обучению	1 кл.							дошкол.	дошкол.
Профилактика дезадаптации	1 кл.	1 кл.						1 кл.	
Коррекционная работа по развитию познавательных процессов у первоклассников с низким уровнем готовности к школьному обучению			1 кл.						
Исследование личностных особенностей младших школьников	2 кл. - 4 кл.								

Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников				2 -3 кл.			4 кл.		
Коррекция интеллектуальных и личностных проблем младших школьников. Формирование навыков общения и снятия нервно- психического напряжения	2 кл. - 4 кл.								
Работа по изучению индивидуальных особенностей младших школьников и выявлению-одарённых детей							2 -3 кл.		
Развитие интеллектуальных и творческих способностей одарённых детей	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.
Исследование межличностных взаимоотношений		1 кл.						2 кл.; 4 кл.	
Консультативная работа	Учителя и родители								
Работа по преемственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено							4 кл.	4 кл.	

### 10.Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье берегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.