



**Положение
о порядке доступа законных представителей, обучающихся
в организацию общественного питания**

1.Общее положение

1.1.Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами МКОУ «Новолакская гимназия» (далее-ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, локальным актом Учреждения.

1.3.Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.

1.4.Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.5.Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся столовой ОО, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

1.6.Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания Учреждения руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящими в состав Орловской области муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.7.Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания Учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Новолакская
гимназия»
_____ Султанова С.И.
«22» октября 2024 г.
Приказ № 68

**Положение
о порядке доступа законных представителей, обучающихся
в организацию общественного питания**

1.Общее положение

1.1.Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами МКОУ «Новолакская гимназия» (далее-ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, локальным актом Учреждения.

1.3.Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.

1.4.Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.5.Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся столовой ОО, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

1.6.Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания Учреждения руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящими в состав Орловской области муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.7.Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания Учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Учреждения, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям Учреждения.

1.8. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в составе комиссии по контролю организации питания обучающихся в Учреждении в установленном Положением порядке.

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями во время работы организации общественного питания в Учреждении.

2.3. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.4. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.5. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Журнале посещения родительского контроля (прошитый, пронумерованный и скрепленный подписью директора и печатью образовательной организации).

2.6. Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения родительского контроля питания и книги отзывов должна быть предоставлена органам управления общеобразовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.7. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Журнале посещения родительского контроля, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами Учреждения (комиссией по питанию прочими органами) с участием представителей администрации Учреждения, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции меню; - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и План мероприятий родительского контроля за организацией питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудника Учреждения, ответственного за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания.

4.4. Учреждение в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.