

Приказ

08.11.2023 г.

№ 66

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в МКОУ «Новолакская гимназия» в 2023 - 2024 учебном году.**

В соответствии с распоряжением Управления образования МО «Новолакский район» от 26.11.2023 г. № 784-ОД «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Новолакском районе в 2023 — 2024 учебном году» и «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Дагестан в 2023 — 2024 учебном году», утверждённым приказом Минобразования РД от 03.11.2023 г. № 05-02-2-1083/23, и в целях организации, подготовки и проведения итогового сочинения, информирования педагогических работников, входящих в состав комиссии по организации итогового сочинения, по проверке итогового сочинения, технических специалистов, педагогических работников — дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов, участников итогового сочинения, их родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Назначить школьным координатором организации и проведения итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2023 — 2024 учебном году заместителя директора по УВР Гаджиметову М.Б.
2. Заместителю директора по УВР Гаджиметовой М.Б.:
 - организовать проведение итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии и соблюдением Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в сроки 06.12.2023 года (07.02.2024 года, 10.04.2024 года при необходимости);
 - предоставить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС ГИА в соответствии с установленными сроками;
 - под подпись проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) утверждённом Министерством образования и науки РД, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи до 20.11.2023 года;
 - под подпись проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения), полученные обучающимися, в соответствии с установленными сроками;

- обеспечить техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения, представленными в приложении 1 к Порядку;
- получить бланки итогового сочинения (изложения) от муниципального координатора и передать материалы итогового сочинения (изложения) в место проверки итогового сочинения (изложения);
- сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и утвердить её состав (Приложение 1), в том числе обеспечить отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;
- обеспечить организацию и выполнение требований п. 3.4. Порядка;
- получить темы итогового сочинения и обеспечить информационную безопасность при их использовании и хранение;
- ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (приложение 2 к Порядку);
- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о Порядке проведения и проверки итогового сочинения на территории Челябинской области (Приложение 1);
- разместить на официальном сайте в сети Интернет, информационных стендах информацию о порядке проведения итогового сочинения, о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения;
- обеспечить соблюдение в местах проведения итогового сочинения санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности;
- обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения участников итогового сочинения, а также отчётных форм для проведения итогового сочинения муниципальному координатору в месте проверки итогового сочинения не позднее 16.00 часов в день проведения итогового сочинения;
- обеспечить информационную безопасность при транспортной доставке оригиналов бланков итогового сочинения участников итогового сочинения, а также отчётных форм для проведения итогового сочинения (во время следования в пути) до места проверки итогового сочинения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлена:
Гаджиметова М.Б.



Султанова С.И.

Состав комиссии по проведению итогового сочинения

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Должность на период проведения итогового сочинения
1	Гаджиметова М.Б.	Зам.дир по УВР	Председатель комиссии
2	Хазамова З.В.	Учитель ИЗО	Организатор
3	Бутанов Х.Г.	Учитель Информатики	Организатор
4	Давлетмирзаева А.А.	Педагог-психолог	Организатор
5	Акаева М.Г.	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной комиссии
6	Измаилова Э.М.	Учитель русского языка и литературы	Член экспертной комиссии