

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Султанова С.М.  
Приказ от



2023г. №

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта») подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея» в 2023-2024 учебном году

№	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Анализ проведения ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2023 году</b>			
1	Анализ ГИА-9 обучающихся МКОУ «Новолакская гимназия» в 2023 году	Август 2023	Администрация
2	Изучение аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	Октябрь 2023	Администрация, учителя-предметники
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3	Участие в работе муниципальных методических объединений учителей-предметников, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
4	Участие учителей-предметников в вебинарах «ЕГЭ-2024: структура КИМ и особенности проведения»	Октябрь – декабрь 2023	Учителя-предметники
5	Участие учителей-предметников в вебинарах «ОГЭ-2024: структура КИМ и особенности проведения»	Октябрь – декабрь 2023	Учителя-предметники
6	Участие в вебинарах выпускников 9-х и 11-х классов «Психологическая подготовка к ГИА», «Профессиональные треки выпускника»	февраль-март 2024	Классные руководители
7	Участие в онлайн-консультациях обучающихся с представителями предметных комиссий по учебным предметам по подготовке к ГИА в 2024 году	По отдельному графику	Классные руководители, учителя-предметники
8	Участие в обучающих вебинарах «Методика решения отдельных задач КИМ ЕГЭ по учебному предмету»	В течение года	Учителя-предметники
<b>III. Нормативно – правовое обеспечение ГИА - 9 и ГИА - 11</b>			
9	Подготовка локальных актов школы по организации подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2024 году в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми документами,	В течение 2023 - 2024 учебного года	Администрация

**Дорожная карта  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Новолаковская  
гимназия» в 2023-2024 учебном году:**

**Цели:**

Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.

Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение

подготовки, психологическое обеспечение подготовки.

Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
<b>Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году.</b>				
	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА -2023. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2024».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	Протокол
	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО и МС. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протокол
	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МС и МО	Август	План подготовки к ГИА в ра
	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2024 года.	Директор школы, зам. директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План меро

**Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА**

1.	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствии нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение учебного года	
2.	Формирование состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	зам. директора по УВР	Сентябрь	Наличие и назначения
3.	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2024 году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие и назначения
4	Обучение организаторов ППЭ	Руководитель ППЭ	В течение года	
5	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-го и 11-го классов	По плану	Наличие
6	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	Классные руководители 9-го, 11-го классов	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Текущий проработанная работа
7	Организация итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие
8	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Октябрь	Лист ознакомления
9	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний соответствующих повесткам
10	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта)(уточненные)	Проведение анкетирования
11	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ,	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие протоколов пробных

	в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА			
12	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов
13	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов
14	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовка отчета
15	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2023/2024 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовка отчета
<b>Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся</b>				
1.	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей».	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель Педагог-психолог	По графику УО	
2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР  Классные руководители.	Ноябрь	Своевременное обновление материалов
3.	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го, 11-го классов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Выполнение ВШК на 2 учебный год
4.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА в щадящем режиме для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	В течение года	Заседания методического всеобуч в течение года
5.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
6.	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе и	Руководители ШМО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов

	в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)			
7.	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
8.	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УВР	Октябрь-ноябрь	План коррекционной подготовки выпускников к ГИА
9.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
10.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	январь	Составление данных по передаче БД в РОО
11.	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го, 11-го классов (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по УВР	Начало мая	Приказ, утверждение графика
12.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов регламент проведения
13.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2022/2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	июнь	Внесение материалов работы О
<b>Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся</b>				
1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2.	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3.	Оформление постоянно	Заместитель директора по	Ноябрь -май	

	обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.	УВР учителя-предметники		
4.	Организация сопровождения официального сайта МКОУ «Новолакская гимназия» по вопросам: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2024 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ИКТ	В течение года	
5.	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	Директор школы, Заместитель директора по УВР,	Постоянно	
<b><i>Работа с педагогическим коллективом</i></b>				
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Постоянная организационно-методическая работа по всеобуч в
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протокол
3.	Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР	В течение года	Регулярная работа по исполн
4.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5.	Контроль подготовки к	Администрация ОО	В течение года	План ВШ

	государственной итоговой аттестации			
<b>Работа с обучающимися</b>				
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь	Классные
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие с выбранн предмет
3.	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2024 г	Учителя-предметники	Октябрь	
5.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7.	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведен обучающ тренингов
8.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведен обучающ тренингов
9.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведен по подгот ГИА
10.	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие по школе
11.	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	<b>Родительские собрания в 9,11 классах:</b> Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2023-2024 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения	Классные руководители	Сентябрь	Протокол собраний

	государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.			
2.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение всего учебного года	
3.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4.	<b>Родительские собрания в 9,11 классах:</b> «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Ноябрь	Протокол собраний
5.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	По мере проведения	
6.	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитическая справка
7.	<b>Родительское собрание:</b> Нормативно-правовая база ГИА в 2023-2024 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Январь	Протокол родительских собраний
8.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УВР. Классные руководители	В течение учебного года	
9.	Индивидуальные встречи с родителями по	Зам. директора по УВР Классные руководители	До 1 февраля	

	вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)			
10.	<b>Родительское собрание:</b> Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Май	Протокол родительских собраний
<b>Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации</b>				
1.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май	
2.	<b>Консультирование:</b> -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
3.	<b>Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры:</b> - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; -организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протокол собрания

Утверждаю  
директор гимназии:  
\_\_\_\_\_ Султанова С.И.

