



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЛАКСКАЯ ГИМНАЗИЯ им. ИСАЕВА МУТЕЯ»
НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
367020, с. НОВОЛАКСКОЕ (НОВОСТРОЙ)

ИНН/КПП 524006313/52401001

тел.89282874802

ОКПО/ОГРН 70495351/1040500908271

E-mail novolak.gimnaz@mail.ru

ПРИКАЗ

от 25.01.2024

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея» в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339 о рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Дагестан в 2024 году», и в связи с проведением 14 февраля 2024 года итогового собеседования, как необходимого условия допуска к прохождению государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.
2. Заместителю директора гимназии Гаджиметовой М.Б. до проведения итогового собеседования:
 - 2.1. Провести разъяснительную работу с обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.
 - 2.2. Проконтролировать подготовку кабинета к итоговому собеседованию.
 - 2.3. Провести инструктаж с обучающимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования.
 - 2.4. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:
Гаджиметова М.Б. – заместитель директора ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования,
Алиева З.З - технический специалист
Гаджиева О.В.- организатор проведения итогового собеседования
Ахмедова Ф.Р - экзаменатор-собеседник
Акаева М.Г- эксперт по проверке ответов участников
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Сатанова